

**проект № BG05M2OP001-0001 „ Равен достъп до училищно образование
в условията на кризи“**

**Средно училище "Свети Климент Охридски"
с. Зверино, ул."М.Палаузов" №2, 0878 769110, соу_zverino@abv.bg**

ЗА П О В Е Д

№⁴⁴⁰ / 26.05.2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Заповед № РД 09-1006 /27.04.2021 г. на Министъра на образованието и науката – за утвърждаване на списък училищата, които участват в изпълнението на проекта, Заповед № РД 09-1048/10.05.2021 г. на Министъра на образованието и науката – относно утвърждаване на Указания за изпълнение на дейностите по проект № BG05M2OP001-0001 „ Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

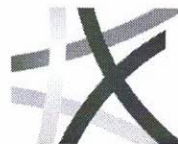
ОПРЕДЕЛЯМ

**УЧИЛИЩЕН ЕКИП ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ на проекта
/УЕОУП/ , както следва:**

1. **Директор** – Вилия Димова
2. **Счетоводител** – Лена Ценова
3. **Координатор** (за координатор по дейност 5) – Десислава Алексова, ЗАС

УЕОУП има следните функции:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостното изпълнение на проетните дейности в СУ „ Св. Кл. Охридски“, с. Зверино, като заявя необходимостта от технически средства по Дейност 1 и организират обученията предвидени в дейности 2, 3, 4, 5
2. Спазва указанията за допустимост на разходите, отговаря за разходването на средствата по проекта и техническото и финансовото отчитане на дейностите. Поема финансови задължения и извършват разходи по дейностите по проекта на училищно ниво.
3. Осигурява материална база и техника, необходими за изпълнението на дейностите по проекта
4. Контролира наличието, коректността, пълнотата и съхранението на документацията по проекта в училището



5. Предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси и не допускат двойно финансиране на дейностите по проекта
6. Осигурява възможност на ТЕОУП, ЕОУП, Управляващия орган (УО) по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

УЕОУП следва да спазва:

1. Разпоредбите на Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО(Общ регламент относно защитата на данни)и ЗЗЛД, във връзка с непредоставяне на трети лица и неразпространение на лични данни, стали му известни при или по повод изпълнението на дейностите по проекта.
2. Приложимите указания за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на указанията за информация и комуникация 2014-2020 (поставя табели на помещенията в които се съхраняват документи или се извършват дейности по проекта, използват бланки с логата на ЕС, на ОП НОИР и на проекта при комуникация, отчети и всякакви документи, кореспонденция, графици, сертификати и др., разпространяват материали, свързани с информиране и публичност на територията на училището и ги поставя на видни места, включително и на интернет страницата на училището).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените в заповедта лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР
Вилия Димова



Запознати:

1. Лена Ценова
2. Десислава Алексова