

# Организация на учебния процес в условията на световна пандемия в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино, общ. Мездра, обл. Враца

---

---

## 1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отделяне на паралелките от начален етап на втори етаж, старо крило. Не се допуска смесването на етажа с ученици от други етапи.
- Определяне на отделни класни стаи за различните класове, както следва:
  - 5. клас – кабинет М. Илиева, партер
  - 6. клас - кабинет 102, Ани Пагелска, първи етаж, стара сграда
  - 7. клас – кабинет 101, Ани Йолова, първи етаж, стара сграда
  - 8. клас – кабинет 201, В. Стеева, втори етаж, нова сграда
  - 9. клас – кабинет 305, Ст. Иванова, трети етаж, нова сграда
  - 10. клас – кабинет 304, М. Иванова, трети етаж, нова сграда
  - 11. клас – кабинет ....., И. Петрова, втори етаж, нова сграда
  - 12. клас – кабинет 302, Хр. Цолова, трети етаж, нова сграда
- Кабинетите по ИКТ се използват от учениците по седмично разписание
- Физкултурният салон и малкият такъв се използват само тогава, когато времето не позволява провеждане на занятията на открито;
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това, след предварително представено предходния ден уведомително писмо до директора или ЗДУД за място на провеждане;
- Ползване на материална база на читалището, след предварителна уговорка с библиотекаря и уведомяване на ръководството. Базата трябва да е подходяща и благоприятна като физическа среда и придвижването до и обучението в нея да не е свързано с допълнителни рискове за децата.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Групите за целодневна организация на учебния ден осъществяват дейността си в рамките на паралелката – в 1, 2, 3 и 4 клас и като две сборни 5 и 7 и 6 и 7 клас;
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

## 2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите
  - изкачване до 2 и 3 етаж, нова сграда, по стълбите до тоалетните, слизане по стълбите към парното.
  - Начален етап – изкачване/ по стълбите към учителската стая;
  - Партер – влизане и излизане от ученически вход;
- За регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпуване на входа и при спазване на дистанция, се използва следният график:
  - Учениците влизат през интервал от време от 7,30 до 7,55 – без струпуване, спазват дистанция и изчакват на двора.

## 3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Свободен режим за ползване на тоалетните, съобразен с междучасията по седмично разписание:

- тоалетни на 3-я етаж, нова сграда – ученици от 9,10 и 12 клас;
- тоалетни на 2-я етаж, нова сграда – ученици от начален етап и 8 и 11 клас;
- тоалетни на 1-я етаж, пред ученическия стол, учениците от 5,6, и 7 клас;
- Учениците да не се струпват - определя се максимален брой ученици – 3 , които могат да влизат (отговорници – дежурните учители и възпитатели)

#### **4. Входи**

Влизане в училищната сграда - отворени са двата входа за ученици – централен и ученическият.

- Учениците от 1 до 6 клас използват централния вход
- Учениците от 7 до 12 клас използват ученическия вход
- Дежурните за деня учители и учител в ЦОУД осъществяват контрол на двата входа и осигуряват пропускателния режим на всеки вход – по графика за дежурство;

#### **5. Стол и бюфети**

- Хранене по график , съобразен със седмичното натоварване на етапите на обучение (първи и втори клас – от 12,00 до 12,30 часа  
трети и четвърти клас – от 12,30 до 13,00 часа  
заявилите хранене в столовата от пети до дванадесети клас – от 13,00 до 13,30 часа  
(отговорници за поставяне на график за хранене в столовата – началните учители и възпитателите)
- Обособени зони за хранене за отделните класове – 4 обособени зони, отдалечени една от друга; до 4 ученици на маса;
- Да не се допускат опашки от близкостоящи ученици, учениците изчакват, спазвайки дистанция

#### **6. Училищен двор**

- Ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Зони за достъп на родители - фоайе на партер, в двора и в близост до входа.
- Допускане на родители, по изключение, в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки – футболното игрище се използва за часовете по ФВС от преподавателите; ползва се от един клас;
- Малката площадка и двора пред сградата се използва от класовете при спазване на изискванията за физическа дистанция и не смесване на ученици от различните паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизко).

#### **7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.



## **8. Физкултурен салон**

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

## **9. Училищна библиотека**

Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

## **10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“.**

- Приемат се един път седмично.

## **11. Комуникация между съответната РЗИ и училището.**

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

## **12. За осъществяване на извънкласни и извън училищни занимания по интереси**

- Дейностите в заниманията по интереси се осигуряват от учители в училището.
- Ползването на училищната и/или спортната база се ограничава до минимум - футболно игрище или актова зала след представяне на график и спазване на правилата на МЗ и на училищно ниво.

## **13. При преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси: еРъководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

**14. Спазване на утвърдените инструктажи във връзка с организирането и провеждането на обучението в условията на пандемия. – Приложение!**

**15. Спазване на протокола за дезинфекция от помощно-обслужващия персонал – Приложение!**

**16. Задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19 – Приложение!**