

**Средно училище "Свети Климент Охридски"  
с. Зверино, общ. Мездра, обл. Враца**

---

**УТВЪРЖДАВАМ  
ДИРЕКТОР  
Вилия Димова**



**П Л А Н  
ЗА  
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

*Годишният план за квалификационната дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 17 от 14.09.2021 г. и е утвърден със заповед №733/14.09.2021 г. на директора на училището.*

## **I. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО**

### ***1. Специфични за училището проблеми и затруднения***

- Ниско ниво на мотивация на учителите за участие в разработването на международни проекти.
- Трудности при мотивирането на учениците от уязвими групи за 100 % им участие в ОПЕС.

### ***2. Силни страни***

- Изпълнен е приетия от ПС с Протокол №14/14.09.2020 г. План за квалификационната дейност на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за учебната 2020/2021 година основно в частта му за 2-я учебен срок, поради грипната епидемия и дистанционното обучение през 1-я учебен срок.
- Проведени са множество работни съвещания за: Оказване на методическа и педагогическа помощ; Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV и VII клас; Заседания на МО за обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади; Изготвяне на анализи на нива и годишен успех в сравнение с този от предходната година; Проведена дискусия на методическите обединения за обсъждане резултатите през първия и втория учебен срок и края на учебната година; Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входни и изходни и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал; Проведени са 31 открити уроци.
- Проведените квалификационни дейности през 2020/2021 учебна година осъществяват съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2020/2023 година и Годишния план на училището за 2020/2021 учебна година.
- Общият брой на педагогическия персонал, участвал в квалификационни дейности е 25, т.е. всички учители са участвали поне в една форма на квалификация.
- Изразходвани от бюджета на училището са 1620 лв. до м. август 2021 г. включително за финансиране на квалификационни дейности при планирани 5717.98 лв. Остатък – 4097.98 лв.

- Общият брой на педагогическите кадри в СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за 2021/2022 учебна година е 25, включително директор и заместник-директор, разпределени в 5 методически обединения (МО) по направления с председатели, както следва:

Хуманитарни науки	Председател: Ст. Иванова
Природни науки, ИТ, изкуства и спорт	Председател: М. Илиева
Начални учители	Председател: Юл. Иванова
Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД)	Председател: Г. Митова
Класни ръководители	Председател: М. Иванова

- През 2021/2022 учебна година ще бъдат осъществени квалификационни дейности, които ще осигурят съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети в Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2020/2023 година и Годишния план за дейността на училището за 2021/2022 учебна година.

## **II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

1. Синхронизиране на подготовката и квалификацията на учителите с европейските стандарти в образованието на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на уменията за използване на иновативни форми, методи и подходи в учебния процес, за разработване и прилагане на методически модели за работа в учебния час, за ефективно използване на модерните практики в процеса на преподаване.
3. Повишаване качеството на образованието и постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.
4. Изграждане на ефективна училищна среда.
5. Усъвършенстване на електронната форма на обучение от разстояние.

## **III. ЗАДАЧИ**

1. Да се актуализира системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Усъвършенстване на професионалните и личностни умения за екипна работа.
3. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на по-високи резултати в обучението. Изграждане на практически умения у учениците за пълноценно участие в обществените процеси.
4. Повишаване на мотивацията у учениците за учене в ОПЕС.

#### IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

√ **колективни** – лекции, курсове, обучения, открити уроци, семинари; работни срещи, дискусии;

√ **групови** – обединения на учители по профили – МО; споделяне и обмен на практики в рамките на МО; семинари; дискусии; открити уроци по МО;

√ **индивидуални** – създаване на мултимедийни презентации; рефлексивен анализ на собствени уроци; самообразование; самоусъвършенстване.

#### V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишена научна, педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Повишен интерес на учениците към ученето и подобрени умения за прилагане на наученото в практиката / живота.
3. Подобрено качество на образователно-възпитателния процес.

#### VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

##### A. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификационна форма (курс,	Ръководител от педагогическия екип	Продължителност	Брой участници	Дата и място на провеждане

		семинар, тренинг, открит урок, ...)	(отговорник)	т (в акад емич ни часо ве)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Запознаване с: - Състояние на системата на училищното образование в област Враца през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 – реализирани възможности и необходимо усъвършенстване – Работно съвещание с директорите от област Враца - презентация от Л. Колева – Н-к РУО-Враца  - акценти в планирането на 2021/2022 учебна година	Работна среща	В. Димова директор	3	24	10.09.2021 г. СУ
2.	Проучване и обмен на информация по дейностите на методическите обединения - разработване на плановете на МО и др.	Работни срещи	Пр-ли на МО, Гл. учител	1	24	09.09.2021 г. СУ
3.	Ден за методическа работа	Работни срещи	Гл. учител Пр-ли на МО	1	5	Всеки последен понеделник от месеца
4.	Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделни учебни предмети	Работни срещи	Директор			РУО
5.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители	Споделяне и обмяна на опит	Пр-ли на МО, Гл. учител			Постоянен СУ
6.	Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII, X и XII клас	Работна среща	Й. Димитрова - ЗДУД Д. Драганчева - IV клас А. Пагелска – VII клас Ст. Иванова – X клас Ил. Петрова - XII клас П. Димитров – Гл. учител	1	6	Октомври СУ
7.	Организиране и провеждане на НВО и ДЗИ		Директор ЗДУД Гл. учител			Май СУ

			Кл. рък-ли на IV, VII, X и XII клас			
8.	Усъвършенстване на изпитните материали за вътрешно оценяване	Споделяне и обмяна на опит	Гл. учител			Постоянен СУ
9.	Работа по вътрешно предметен проект „Изготвяне и внедряване в учебната практика на ученическо портфолио по география и икономика в V, VI, VII, VIII, IX клас”	Споделяне и обмяна на опит	П. Димитров Учител ГИ			Октомври/ ноември СУ
10.	Обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади	Работна среща	Гл. учител, Председатели на МО	1	24	Декември СУ
11.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година	Рефлексивен анализ на собствени уроци	Учителите по предмети Главен учител	1	24	края на първи и втори учебен срок до 09.10. за входните; за год. успех: 1-3 кл. – 20.05. 4-6 кл. – 07.06. 5-6 кл. – 7-11 кл.- 23.06.
12.	Провеждане на дискусии на методическите обединения за обсъждане и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния	Работни срещи със споделяне на опит; дискусии	Председатели на МО Главен учител			два пъти за учебен срок СУ
13.	<b>Квалификационна дейност по МО</b>					
13.1.	<b>МО Хуманитарни науки</b>					
13.1.1.	„Сложно съставно изречение“	ОУ БЕЛ 7. клас	А. Пагелска			Март СУ
13.1.2.	„Интерактивни игри в часовете за изучаване на лексика“	ОУ АЕ 5. клас	А. Пагелска			Януари СУ
13.1.3.	„Food“	Открит урок АЕ 7. клас	Х. Харалампиева			Ноември СУ

13.1.4.	„СААЛ“	Открит урок АЕ 11. клас	Х. Харалампиева		Април СУ
13.1.5.	„Специалитети в немскоговорящите страни. Вкусно е!“	Открит урок НЕ, 10. клас	Ст. Иванова		Ноември СУ
13.1.6.	„Смисълът на живота от моята гледна точка“	Открит урок Философ., 9. клас	Ст. Иванова		Февруари СУ
13.1.7.	„Жените-будителки“	ОУ-бинарен БЕЛ и ИЦ 11. клас	В. Георгиева М. Иванова		Октомври СУ
13.1.8.	„Шоуто на боговете“	ОУ-бинарен БЕЛ и ИЦ 6. клас	В. Георгиева М. Иванова		Март СУ
13.2.	<b>МО Природни науки, ИТ, изкуства и спорт</b>				
13.2.1.	„Обикновени дробни“	Открит урок Математ., 8. клас	Хр. Цолова		Януари СУ
13.2.2.	„Делегиране на правомощия“	ОУ, 12. клас	Хр. Цолова		Април СУ
13.2.3.	„Клетката – основа градивна единица на организмите“	ОУ ЧП 5. клас	В. Стеева		Февруари СУ
13.2.4.	„Натриева основа“	ОУ ХООС 7. клас	В. Стеева		Декември СУ
13.2.5.	„Как да се подготвим за ДЗИ – Пробна матура по формата на ДЗИ“	ОУ ГИ 12. клас	П. Димитров		Април СУ
13.2.6.	„Електричество“	Открит урок Физика 7. клас	Ил. Петрова		Ноември СУ
13.2.7.	„Подготовка за НВО“	Открит урок Математика 10. клас	Ил. Петрова		Май СУ
13.2.8.	„Форми в природата. Възприемане на цвят, структура и пропорции“	Открит урок ИИ, 5. клас	М. Илиева		Ноември СУ
13.2.9.	„Трудът на хората“	Отрит урок, ТП, 6. клас	М. Илиева		Март СУ
13.2.10.	„Логаритъм. Сравняване на логаритми“	Открит урок Математика 11. клас	А. Йолова		Ноември СУ

13.2.11.	„Формули за синус и косинус от сбор и разлика на два ъгъла“	Открит урок Математика 11. клас	А. Йолова			Март СУ
13.2.12.	„Волейбол – подаване с две ръце отдолу“	Открит урок ФВС 6. клас	В. Ганчев			Декември СУ
13.2.13.	„Волейбол – забиване по посока на засилването“	Открит урок ФВС 12. клас	В. Ганчев			Март СУ
13.3.	<b>МО Начални учители</b>					
13.3.1.	„Вече съм голям и всички цифри знам“	ОУ Математика 1. клас	Н. Иванова			Декември- Януари СУ
13.3.2.	„Празник на буквите“	ОУ БЕЛ 1. клас	Н. Иванова			Март-Април СУ
13.3.3.	„Зная как се пишат гласните и съгласните“	ОУ БЕЛ 2. клас	Юл. Иванова			Ноември СУ
13.3.4.	„Да пазим природата чиста“	ОУ ОС 2. клас	Юл. Иванова			Февруари СУ
13.3.5.	„Организмите – част от природата“	ОУ ЧП 3. клас	Д. Христова			Ноември СУ
13.3.6.	„Лястовица и врабче“	ОУ БЕЛ 3. клас	Д. Христова			Март СУ
13.3.7.	„Планетите от Слънчевата система“	ОУ ЧП 4. клас	Д. Драганчева			Януари СУ
13.4.	<b>МО Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД)</b>					
13.4.1.	„Европейски ден на спорта“	Открито занятие (общо) I до V-та ГЦОУД	Учители ГЦОУД			Октомври СУ
13.4.2.	„Великден е празник на прераждането“	Открито занятие (общо) I до V-та ГЦОУД	Учители ГЦОУД			Април СУ
13.5.	<b>МО Класни ръководители</b>					



13.5.1.	„Нашето селище“	ОУ ЧК 4. кл.	Д. Драганчева			Февруари СУ
13.5.2.	„Знам и мога“	Обучение- вътрешно училищно	А. Пагелска	1	24	Май
13.5.3.	„STEM“	Обучение- вътрешно училищно	Хр. Цолова, В. Стеева	1	24	Юни

### Б. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификационна форма (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Ръководител от педагогическия екип (отговорник)	Продължителност (в академични часове)	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	„Проектно-базирано обучение“	Обучение Външен обучител РААБЕ	В. Димова директор		24	Февруари/ юни СУ
2.	Участие на учителите в квалификации по БДП	Обучение			12	
3.	Участие на учителите в квалификации, организирани от РУО - Враца	Обучение			24	При покана от организатора

### VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1,2 % от ФРЗ.
2. Финансови средства от участия в проекти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД;
- в частта вътрешно училищна квалификация – на главния учител. Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Главният учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**С. ЗВЕРИНО, ОБЩ. МЕЗДРА, ОБЛ. ВРАЦА**

---

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА**

**И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Този документ определя Правилата за участие на персонала на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино в квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти/Непедагогическият персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

### **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

5.2.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

5.2.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

5.3.3. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено желание

5.5.2. по препоръка на работодателя

5.5.3. по препоръка на експерти от РУО-Враца и МОН.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директори и другите педагогически специалисти.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовни платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включва педагогическите кадри, които:

5.8.1. Преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания.

5.8.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование.

5.8.3. Преминават на нова педагогическа длъжност.

5.8.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

5.9.1. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

## **6. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационна дейност на непедагогическия персонал се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- 6.3.1. По собствено желание.
  - 6.3.2. По препоръка на директора на училището.
  - 6.3.3. По препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

- 7.1. Председателите на методичните обединения са членове на училищната Комисия по квалификационна дейност, чийто председател е главният учител.
- 7.2. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват с директора на училището.
- 7.3. Проучването на необходимостта от квалификация на персонала се извършва по метода на анкетирането.
- 7.4. Председателят на УКБДП и учителите, на които са възложени часове по БДП, участват в периодични курсове по методика на обучението. Приоритетно се включват в обученията учители без необходимата квалификация по БДП.
- 7.5. Длъжностното лице по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, периодично посещава курсове по тази тематика.
- 7.6. Представители на непедагогическия персонал (огняр, главен счетоводител) периодично и при необходимост участват в тематични курсове, свързани с пряката им дейност.
- 7.7. Изборът на квалификационен курс да е в съответствие с темите, заложи в училищния план за квалификационната дейност, и да е съобразен с иновациите в средното образование.
- 7.8. Участниците в квалификационни курсове да се определят съобразно необходимостта на отделния учител и служител и по преценка на Комисията по КД.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

8.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Възможност за кариерно развитие.

8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените вътрешни правила за квалификационна дейност на персонала са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Приети на ПС: Протокол № 17/ 14.09.2021 г.**