

Средно училище "Свети Климент Охридски"  
с. Зверино, ул. "М. Палаузов" №2, 09122/0878769110, соy\_zverino@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ

Заповед № 739 /14.09.2022 г.

В. ДИМОВА  
ДИРЕКТОР

**МЕРКИ**

за повишаване на качеството на образованието в  
Средно училище "Свети Климент Охридски"

**I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището**

**1. Правна рамка на ЕС**

1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование

1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение

**2. Национална правна рамка**

2.1. Закон за предучилищното и училищното образование

2.2. Закон за професионалното образование и обучение

2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план

2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка

- 2.6. Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка
- 2.7. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- 2.8. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- 2.10. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- 2.12. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- 2.13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- 2.14. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- 2.15. Наредба за приобщаващото образование
- 2.16. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.17. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- 2.18. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.19. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 2020 г.
- 2.20. Областни и общински стратегии

### **3. Институционални документи**

- 3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение
- 3.2. Етичен кодекс на училищната общност
- 3.3. Правилник за дейността на училището
- 3.4. Правилник за вътрешния трудов ред
- 3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- 3.6. Правилник за документооборота
- 3.7. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност
- 3.8. Училищен учебен план
- 3.9. Седмично и дневно разписание
- 3.10. Правилник/Правила и план за дейността на ученическото самоуправление

- 3.11. Програма за занимания по интереси
- 3.12. Програма за превенция на ранното напускане на училище
- 3.13. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- 3.14. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- 3.15. Програма за наставничество
- 3.16. Програма за работа с родители
- 3.17. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците
- 3.18. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище
- 3.19. План за дейността на педагогическия съвет
- 3.20. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
- 3.21. График на консултации по учебни предмети
- 3.22. Щатно разписание (длъжностно и поименно)
- 3.23. Вътрешни правила за работна заплата
- 3.24. Правила за организация на пропускателния режим
- 3.25. Правила за работа с информационни системи и технологии

**II. Същност:** Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели, др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гл. т. на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците;
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;

- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

Следва да се има предвид, че процесът на целеполагане, включващ дефинирането на мисията и визията на институцията, както и формулирането на оперативните цели в стратегията за развитие на училището, е определящ за адекватността и ефективността на приетите мерки за повишаване на качеството на образованието, но е и предмет на системата за вътрешен контрол.

Без ясни, конкретни, измерими и финансово обезпечени цели, понятията ефективност (степен на постигане на целите), ефикасност (вложени ресурси, спрямо постигнат резултат) и икономичност, са формални.

Подобряване *качеството на образованието* е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

**Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес** и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (стратегии, методи, подходи, техники на преподаване);

2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената, профилираната, специализираната и професионалната подготовка, както и от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация, проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности;

3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;

4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);

5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца/ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (отчитане на отсъствия, отпаднали и реинтегрирани, предложени семейни помощи), както и на дейностите по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието;

6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

**Управлението на институцията** включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;

2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;

3. изграждане на безопасна и достъпна физическа среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;

4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;

5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);

6. удовлетвореност от стила на управление.

### **III. SWOT анализ на образователния процес в Средно училище "Свети Климент Охридски".**

**Силни страни в изпълнението на планираните мерки (по т. 1 – т. 6):**

- СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино има дългогодишни традиции и резултати в професионалната и образователна дейност, съобразени със социално-икономическото развитие на община Мездра и региона.
- Поддържа добър имидж.

**1. Устойчиво развитие на училището:**

**УЧЕНИЦИ**

Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците.

Успешна реализация на план-приема на ученици – устойчива тенденция.

Няма отпаднали ученици.

Няма повтарящи ученици.

На пътуващите ученици е осигурен безплатен транспорт и учители, които им помагат всеки ден до тръгването на автобусите.

Резултатна работа в извънкласните форми.

Малък е броят на наказаните ученици.

Класните ръководители и ръководството уведомяват родителите за всички прояви на детето, за проблеми в училище и за цялостното му развитие.

Ефективна работа по интеграцията на деца със СОП.

Разработени и успешно прилагани училищни механизми за работа с деца в риск, за ученици с противообществени прояви и др.

**Слаби страни в изпълнението на планираните мерки (по т. 1 – т. 6):**

**1. Устойчиво развитие на училището:**

**УЧЕНИЦИ**

Неустойчив брой ученици през годините - тенденция към силно намаляване.

Преместени в други училища – по семейни причини или смяна на местоживееене и напускане на страната.

Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици.

Висок процент пътуващи ученици.

Недостатъчно ефективен контрол и занижени родителски отговорности.

Промяна на ценностите в отрицателен аспект.

Демотивация за учене.

Дисбаланс в пълняемостта на паралелките.

Голям брой отсъствия в гимназиалния етап.

**ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

Обучението все още е ориентирано към получаване на енциклопедични знания, а не към придобиване на определени компетентности. Това е изразено и в процеса на контрол на постиженията на учениците. Липсва развиване у учениците на уменията за самооценка.

При обучението в електронна среда липсата на интернет и неговата достъпност за всички ученици, затруднява както

Подпомагане на изоставашите ученици в хода на тяхното обучение.

Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинение на ученик.

100 % владеещи добре български език.

Добра успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси, ДЗИ.

Добра успеваемост при прием във ВУЗ.

#### ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Прилагане в обучението на нови технологии от квалифицирани и усъвършенстващи се учители.

Обучение на една смяна.

Училищни учебни планове - отговарящи на структурата на училището, желанията на учениците и възможностите на институцията.

Налични учебни програми за обучение в ООП, ИУЧ и ПП.

Осигурени и раздадени безплатни учебници на учениците от начален етап и V - VII клас.

Добра организация при провеждането на различните изпити: поправителни, приравнителни, от самостоятелна форма на обучение, индивидуални, зрелостни и изпити от външно оценяване.

Учениците, явяващи се на конкурсни изпити след VII клас и за висшите училища, над 90% се справят успешно.

Участие и достойно представяне на учениците в състезания, конкурси и олимпиади.

Поддържане на добър среден успех на училището.

Успешно завършване на образователните етапи и степени от всички ученици.

100 % реализиране на учениците, завършили начален етап и основно образование.

учителите, така и учениците. Достигането на хартиения носител на работни листи и задачи за самостоятелна работа своевременно до учениците без интернет и тези със СОП ги поставя в неравностойно положение на учениците по отношение на обучението и техните резултати.

Недостатъчна снабденост с учебници на учениците от гимназиален етап и в тази връзка

недостатъчна взискателност на някои учители към учениците за закупуване на учебници.

Висок процент неизвинени отсъствия.

Устойчива тенденция за бързо натрупване до 5 неизвинени отсъствия от учениците от гимназиален етап.

Безпрепятствено снабдяване с медицински бележки за извиняване на отсъствията и в това отношение занижен родителски контрол. Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.

Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училището от средствата, които следват ученика.

Тенденции – актуализиране на:

- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Механизъм за превенция на агресията и насилието.

Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички средни училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло.

## 2. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите:

### КАДРОВИ РЕСУРСИ

Успешна училищна програма за гражданско образование и личностно развитие на ученика.

## 2. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите:

### КАДРОВИ РЕСУРСИ

Квалифициран учителски състав.

Според възможностите си учителите повишават професионалната си квалификация.

Формирани са 5 МО, които обменят опит, идеи и обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание.

Педагогическия колектив работи за обезпечаване на доброто обучение на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище.

Утвърден училищен план за квалификация на педагогическите кадри.

### ФИНАНСИ

Училището е на делегиран бюджет от финансовата 2006 г.:

✓ Навреме отпускани средства за работна заплата, осигуровки, стипендии и др.

✓ Осигуряват се и средства за отопление, В и К и ел. енергия.

Собствени приходи от отдаване под наем на ученическия стол и стоматологичния кабинет, макар и невисоки;

Редовно финансиране.

Оптимално управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

Недостатъчно ефективна система за вътрешна квалификация/обмен на добри практики, открити уроци и др./  
Липса на мотивация за кариерно развитие на учителите.  
Неизползване на възможности за придобиване на по-висока ПКС.  
Ниска мотивация на кадрите за разработване и управление на проекти.

Пропуски при водене на училищната документация.

Недостатъчна работа с изявени ученици.

Отдалечеността на училището от други средни училища в областта затруднява обмяната на опит с колеги.

Недостатъчни знания и умения у учителите да използват нови интерактивни методи в обучението, да разнообразяват учебния процес.

Често се пренебрегва потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености.

Недостатъчна чуждоезикова грамотност.

Тенденции – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2020-2024 г. във връзка с получаване на необходимия брой кредити – 16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.  
Прогноза – 2020-2024 година.

### ФИНАНСИ

Делегираните бюджетни средства са недостатъчни за издръжката на училището.

Ограничени възможности за получаване на допълнителни приходи от даване на училищни обекти под наем, от дарения (неизявено желание за дарения от страна на родители и фирми с възможности) и др.

3. Изграждане на безопасна и достъпна физическа среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база:



3. Изграждане на безопасна и достъпна физическа среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база:

Създадени много добри материални условия и привлекателна учебна среда – добре оборудвани учебни кабинети по отделните предмети.

Закрита и открита спортна база в задоволително състояние.

Три компютърни кабинети с Интернет.

Наличие на информационни програмни продукти.

Лекарски и стоматологичен кабинет.

Много добре функциониращ ученически стол.

Осигуреност на училището със задължителната учебна документация.

Библиотека.

Видеонаблюдение.

СОТ.

4. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им

Нуждаеща се от подобрене материална база.

Належащ основен ремонт на част от кабинетите и коридорите в новата сграда на училището.

Належаща подмяна на мебелировката в някои кабинети - например, в математика, БЕЛ, музика.

Изоставане в иновациите.

Завишен разход на вода и ел. енергия.

Несъвременен (необновен) библиотечен фонд.

Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство. Тенденции:

- Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми /за текущи ремонти

Да се осигурят достатъчен брой компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.

Липса на съоръжения за придвижване на хора в неравностойно положение.

4. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им

5. Взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.):

<p>5. Взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.):</p> <p>Благоприятна за децата и СУ „Св. Кл. Охридски” семейна среда, съществен фактор за реализиране на качествен ОВП. Активна работа с родители до и в начален и прогимназиален етап (непрекъсната връзка с родителите на повечето от учениците ни). Регистрирано и действащо Училищно настоятелство (относителна съпричастност и съдействие на УН към разрешаване на училищни проблеми). Добро взаимодействие с институции, базирано на имиджа на училището в общината, в областта (като например. постоянна работа с ДПС към РПУ Мездра, сътрудничество с ОБКБППМН, реализация на съвместни проекти и програми с община Мездра, много добро взаимодействие с РУО - Враца и др.) и на национално ниво (с Националната агенция за закрила на детето).</p> <p>6. Удовлетвореност от стила на управление</p>	<p>Трудно приобщаване на родителите на всички ученици към дейностите в училище (като например, недостатъчна инициативност от страна на родителите за участие във вътрешно-училищния живот, недостатъчна заинтересованост и неосъществяване на навременна обратна връзка от страна на родителите).  Неизползвани резерви в работата на УН (като например, недостатъчна събираемост на средства за подобряване състоянието на МТБ на училището от УН).  Липса на контакти с НПО по актуални теми и проблеми.</p> <p>6. Удовлетвореност от стила на управление</p>
<p><b>Възможности подобряване на качеството на образованието и набелязване на нови мерки и дейности (по т. 1 – т. 6):</b></p> <p><b>Благоприятните възможности,</b> които предоставя външната среда, и от които СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино активно и целенасочено ще се възползва са:</p>	<p><b>Рискове и заплахи от прилагането на планираните мерки и дейности (по т. 1 – т. 6):</b></p> <p><b>Рискове</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ниска раждаемост - намаляване на броя на учениците.</li> </ul>

- Промени в общинската образователна политика, които биха поставили училището в благоприятна позиция – например: допълнително финансиране на някои дейности в училището; обявяването на училището в **защитено** и др.

- Анализ на демографската перспектива на община Мездра и района около с. Зверино за периода до 2024 г. – цел: възможности за привличане на нови ученици;

привеждане на План-приема на училището в съответствие с демографските тенденции в периода до 2024 г.;

преодоляване на кампанияния характер на дейността по приема за следващите години и превръщането ѝ в първостепенна задача.

- Предоставяне на качествено образование:
  - Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателната работа с учениците;
  - Въвеждане на Електронен дневник;
  - Внедряване на иновации на базата по ИКТ;
  - Използване на електронни варианти на учебници в училище;
  - Разширяване на дейностите по превръщане на училището в желана територия за учениците - извънкласните дейности; нови възможности за изяви и участия на учениците и училището; оптимизиране на реда и дисциплината в училище.

- Изграждане на ефективно ученическо самоуправление.

- Изграждане на система за проследяване на реализацията на учениците.

- Повишаване на квалификацията на учителите и обмяна на добри педагогически практики.

- Намаляване на мотивацията за учене у учениците.
- Наличие на безработица и икономическа несигурност.
- Недостиг на финансиране.
- Обедняване на населението.

### Заплахи

Предсказуемите застрашителни развития на външната среда /**заплахи**/ за СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино са:

- Неблагоприятна демографска прогноза - Намаляване на броя на учениците.

- Влошаване на икономическото състояние на общината и населеното място:

- Безработица;
- Понижаване на социално-икономическия статус на родителите;
- Нарастване на социалните различия между учениците;
- Негативно отношение към училището и намаляване на мотивацията за учене у учениците.
- Намаляване броя на децата и учениците, поради изселването на цели семейства.

- Очакван рестриктивен бюджет за следващите години - недостиг на финансови средства.

- Отлив от учителската професия – ниско заплащане на учителския труд.

- Силно ограничени собствени приходи.

- Оптимизиране работата по методически обединения.
- Осъвременяване на материално-техническата база – кабинети, коридори, фойета, тоалетни, ученически стол, физкултурен салон и спортни площадки.
- Активно включване на учителите и учениците в разработването на проекти - средства от успешни проекти.
- Приобщаване на всички родители към училището.
- Повече дарения.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие на училището, в който са включени предложените от училището цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование. Измерването и оценяването на достигнатото ниво на качество на образованието включва събиране, обработване и анализиране на информация за резултатите.

Изготвянето на анализ и вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование, както и набелязването на мерки за подобряването и за усъвършенстването му, предполага последователен, обективен и ефективен вътрешен контрол на образователния процес по отношение прилагането на политиките, мерките и дейностите, планирани от училището и насочени към подобряване качеството на образованието.

Определянето и постигане на целите на институцията е отговорност на ръководния екип (директор, заместник-директори, ръководител направление ИКТ и др.), което е и част от управленската им отговорност. Системният и последователно осъществяван вътрешен контрол от страна на директора и на заместник-директорите е средството за постигане на целите. Без ясни, конкретни и измерими цели, контролът се превръща в самоцел. От друга страна, всеки един от елементите на контрола дава своето отражение

върху изпълнението на целите на училището. Контролът е предназначен да осигури разумна увереност, че целите на училището ще бъдат постигнати.

**IV. Принципи: За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:**

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Автономност при определяне на институционалните политики: в организацията (определят профилите и професиите, избират и съставят учебни планове, разпределят учебните програми в зависимост от потребностите на учениците, определят учебните предмети и разработват учебните програми и самоуправление, както и да сключват споразумение с висши училища за съвместно обучение по учебни предмети и/ или модули за придобиване на профилираната и/или професионалната подготовка във втори гимназиален етап, както и по учебни предмети за придобиване на специализираната подготовка), в методите и средствата за обучение с цел осигуряване на качество на образованието.
5. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики и обмяната/споделянето на открити практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределяне на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

**V. Повишаване на качеството на предоставяното образование**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове за профили и професии, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училището.

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.2. Ритуализация на училищния живот.

2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:

3.1. Занимания по интереси.

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.

6. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.

7. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и свое облекло с отличителни елементи/знаци.

8. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители, добрите учебни програми – са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати. Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно

идентифициране на потребностите на децата ще предотврати натрупването на дефицити, а в следствие отпадането им от образователната система.

Положителен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. То е приложимо при грипни епидемии или други непредвидени обстоятелства, когато присъственото обучение е преустановено от компетентен орган. Това обучение е приложимо също и за ученици, които по здравословни или други уважителни причини не могат да посещават училище за не повече от 30 учебни дни, може да се предложи като елемент на иновация в организацията в иновативни училища при нормативно определени ограничения. Обучение от разстояние в електронна среда е възможна организация при предоставянето на подкрепа за личностното развитие на ученик, без преустановяване на планираните от екипа за подкрепа за личностно развитие дейности.

## VI. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в Средно училище "Свети Климент Охридски"

### 1. Образователен процес

Показател	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
1. Осигуряване на качествено и ефективно обучение	1.1. Планиране на балансиран училищен и държавен прием. Разширяване на приема – профили и професии. 1.2. Оптимизиране на училищните учебни планове. 1.3. Планиране, организация и провеждане на урок, самоподготовка, занимания по интереси, учебна/производствена практика. 1.4. Използване на методи, подходи и техники на преподаване в зависимост от учебния предмет, целите, задачите и конкретните дейности, съобразени с възрастта и равнището на подготовка на учениците. 1.5. Подготовка и използване на ИКТ, дидактически материали, помагала и др. 1.6. Представяне на педагогическото майсторство на учителя: предшествващ опит, уменията да планира, организира и	1. Заповеди за утвърждаване и за реализиране на училищен и държавен план- прием. 2. Училищен учебен план. 3. Дневно (Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях) и седмично учебно разписание. 4. Планове на уроци, занимания по интереси, учебна/производствена практика. 5. Програма за занимания по интереси. 6. График на консултации по учебни

	<p>управлява процеса на обучение, както и да измерва и оценява резултатите на учениците.</p> <p>1.7. Прилагане на диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективно учене според индивидуалните различия и способности на учениците (различни когнитивни силни и слаби страни, различна степен на интелектуални възможности); различни личностни и емоционални характеристики; различен стил на учене; различна степен на мотивация и интереси.</p>	<p>предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, утвърден със заповед.</p> <p>7. Констативни протоколи от осъществен контрол от директор, заместник-директор, РУО.</p> <p>8. Доклади от инспекции на НИО</p>
<p>2. Установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците.</p>	<p>2.1. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.</p> <p>а) отчитане и анализиране на текущи, срочни и годишни оценки по учебен предмет или модул от общообразователната, разширената, профилираната, специализираната и/или професионалната подготовка;</p> <p>б) съпоставяне с резултатите от външни оценявания, ДЗИ, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация;</p> <p>в) анализиране на резултатите от участие в конкурси, състезания, олимпиади и др.</p> <p>2.2. Проследяване и анализиране на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците.</p> <p>2.3. Използване на различни видове и форми на оценяване.</p> <p>2.4. Прозрачност и обективност в процеса на оценяване на резултатите от обучението на учениците.</p> <p>2.5. Мотивиране на учениците, поощряване на напредъка и постиженията им.</p>	<p>1. Дневници на паралелки.</p> <p>2. Лични картони.</p> <p>3. Ученическа книжка на ученици от IV до XII клас.</p> <p>4. Бележник за кореспонденция на учениците от I до III клас.</p> <p>5. Резултати от контролни и класни работи, срочни и годишни оценки.</p> <p>6. Анализи на резултати от участие на ученици в НВО, ДЗИ, ДИ, както и от състезания и олимпиади.</p> <p>7. Доклади от инспекции на РУО.</p>
<p>3. Взаимодействие м/у факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците.</p>	<p>3.1. Осигуряване на обща подкрепа: превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището.</p> <p>2. План за квалификационна дейност.</p> <p>2. Правилник за дейността на</p>



	<p>до отпадане от училище.</p> <p>3.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа, вкл. чрез откриване и проследяване на развитието на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</p> <p>3.3. Развитие на умения за учене у учениците.</p> <p>3.4. Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.</p> <p>3.5. Развиване на умения за работа в екип в процеса на взаимодействие.</p>	<p>училището</p> <p>3. Правила/Правилник за дейността на ученическото самоуправление</p> <p>4. Програма за работа с родители</p>
4. Възпитание и социализация в образователния процес.	<p>4.1. Изграждане на позитивен организационен климат.</p> <p>4.2. Утвърждаване на позитивна дисциплина.</p> <p>4.3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p> <p>4.4.Формиране на социални и граждански компетентности чрез урок, самоподготовка, занимания по интереси.</p> <p>4.5. Насочване към участие в развитието на училищната общност (форми на ученическо самоуправление (ученически съвети, доброволчество и др.).</p> <p>4.6. Организиране и провеждане на дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насилието</p> <p>4.7. Подкрепа на процеса на взаимодействие с други институции с цел формиране на умения за подкрепа на устойчивото развитие.</p> <p>4.8.Измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции на учениците.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището с план за действие и финансиране.</p> <p>2. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>3. Правила за работата на ученическия съвет на ниво паралелка, клас, училище.</p> <p>4.Етичен кодекс на училищната общност.</p> <p>5.Правила за поведение на класа.</p> <p>6. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза.</p>
5. Изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	<p>5.1. Непрекъснатост на процеса на отчитане на отсъствията, вкл. по уважителни причини, анализ и информиране на родителите, отдел „Закрила на детето“, дирекция „Социално подпомагане“, своевременно установяване на причините за отсъствия.</p> <p>5.2. Системно взаимодействие с ангажираните институции и с</p>	<p>1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.</p> <p>2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</p>

	<p>родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция.</p> <p>5.3. Организиране и провеждане на дейности по превенция на отпадането, интервенция и компенсирание на отпадането от училище.</p> <p>5.4. Подкрепа на процесите на обхващане и реинтегриране на отпаднали от образователната система ученици.</p> <p>5.5. Прилагане на процедурите по предоставяне в натура на отпуснатите семейни и социални помощи в съответствие с индивидуалните потребности на учениците.</p>	<p>3. Правила за условия и ред за получаване на стипендии от учениците</p>
<p>6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.</p>	<p>6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от предлаганото качество на образователния процес.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от предлаганото качество на образователния процес.</p>	<p>1. Анкетни карти, въпросници</p> <p>2. Протоколи от заседания на педагогическия съвет</p>

## 2. Управление на институцията

Показател	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
1. Устойчиво развитие на училището.	<p>1.1. Автономия при определяне на:</p> <p>а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището;</p> <p>б) устройството и дейността на институцията;</p> <p>в) профилите и професиите, както и учебните планове;</p> <p>г) разпределяне на учебната програма в зависимост от</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране</p> <p>2. Отчет за изпълнението на Стратегията и плана</p>

	<p>потребностите на учениците;</p> <p>д) определят учебните предмети и да разработват учебните програми организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;</p> <p>е) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;</p> <p>ж) представително, униформено и работно облекло и други отличителни знаци;</p> <p>з) участието в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.</p>	
<p>2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси</p>	<p>2.1. Управление на човешките ресурси:</p> <p>а) система за подбор и мотивация на персонала;</p> <p>б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала;</p> <p>в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;</p> <p>г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността;</p> <p>д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;</p> <p>е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията;</p> <p>ж) работно време, почивки и отпуски.</p> <p>2.2. Управление на финансовите ресурси:</p> <p>а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;</p> <p>б) изградена система за финансово управление и контрол;</p> <p>в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.;</p> <p>г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Длъжностно разписание на персонала</p> <p>4. СФУК</p> <p>5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му.</p> <p>6. Вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.</p> <p>8. План за дейността на педагогическия съвет.</p> <p>9. Програма за наставничество.</p>

<p>3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база</p>	<p>3.1. Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на:  а) обновяване и модернизиране на материално техническата база;  б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд;  в) функционална, достъпна и сигурна среда;  г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дъски и др.).</p> <p>3.3. Управление на електронните и информационни ресурси:  а) електронни уроци;  б) електронен дневник;  в) електронно седмично разписание и др.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране.  2. Правилник за дейността на училището.  3. Правилник за ЗБУТ.  4. Досие за пожарна безопасност  5. Правилник за документооборота.  6. Правила за работа с информационни системи и технологии  8. Правила за организация на пропускателния режим</p>
<p>4. Формиране на организационна култура</p>	<p>4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции.  4.2. Изграждане на системата от символи и ритуали.  4.3. Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност.  4.4. Измерване ефективността от прилагането на мерки и дейности за превенция и интервенция при тормоз и насилие.  4.5. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.  4.6. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите.  4.7. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда.  4.8. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.</p>	<p>1. Етичен кодекс на училищната общност</p>

5. Взаимодействие между участниците в образователния процес	<p>5.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</p> <p>5.2. Взаимодействие с родителите.</p> <p>5.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, базово предприятие, РУО, др.).</p> <p>5.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.</p> <p>5.5. Ефективно работещи обществен съвет и настоятелство.</p> <p>5.6. Лидерство.</p> <p>5.7. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището</p> <p>2. Правилник за дейността на училището</p> <p>3. Програма за работа с родители</p>
6. Удовлетвореност от стила на управление	<p>6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.</p>	<p>1. Анкетни карти, въпросници</p>

## **VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в Средно училище "Свети Климент Охридски", с. Зверино.**

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените в Стратегията за развитие на училището цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

Очаквани резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на образователния процес:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
2. По-добра организация на различните форми на обучение.
3. Успешно участие във външното оценяване, ДЗИ, ДИ за придобиване на професионална квалификация и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
7. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.

Мерките за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието са приети с Решение № - , взето с Протокол № 12/13.09.2022 г. - на заседание на Педагогическия съвет на Средно училище "Свети Климент Охридски" и са утвърдени със Заповед №739/14.09.2022 г. на директора.

**Г Р А Ф И К**

**НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”, С. ЗВЕРИНО**

<b>Приоритетно направление</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
<b>1. Осигуряване на качеството на образование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.</li> </ul>	Постоянен	Учители по предмети
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акцент върху грамотността.</li> </ul>	Постоянен	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създаване на условия за изяви на учениците.</li> </ul>	Съгласно Годишния план	Учители по БЕЛ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демократизиране и хуманизиране на дейността в училище с цел постигане на висока успеваемост от страна на учениците.</li> </ul>	Постоянен	Д. Ценова, М. Илиева, Кл. рък-ли Директор, учители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване качеството на публичните изяви на учениците.</li> </ul>	Постоянен	Учители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.</li> </ul>	Постоянен	Учители

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците. Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост.</li> <li>• Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението.</li> <li>• Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал.</li> <li>• Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания.</li> <li>• Успешно въвеждане на нови учебни програми.</li>   <li>• Стриктно спазване на изискванията: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на учениците</li> <li>- за превенция на различни форми на дискриминация сред учащи, педагогически и непедagogически персонал;</li> <li>- за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;</li> </ul> </li> </ul>	Постоянен	Учители
	Постоянен	Учители
	Постоянен	Учители
	До 15.09. на всяка година	Учители Учители
	Постоянен	Директор, отг. БУВОТ, учители
	Постоянен	Директор, кл. рък-ли
	Постоянен	Учители
	Постоянен	Учители
	Постоянен	
	Постоянен	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Засилване взаимодействието с родителите, общността и училищното настоятелство.</li> <li>• Използване на създадени мултимедийни материали.</li> <li>• Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.</li> <li>• Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.</li> <li>• Подкрепа на изявата и развитието на даровитите ученици.</li> <li>• Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Педагогически съветник, Учители</p> <p>Учители</p> <p>Учители, учители ГЦОУД</p>
<p><b>2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.</li> <li>• Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.</li> <li>• Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата колегия.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор, главен учител</p> <p>Гл. учител, учители</p> <p>Директор</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране, предвидени във вътрешните правила за работна заплата.</li> <li>• Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност и измерване на резултатите.</li> <li>• Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от нормативната уредба и вътрешните правилници и наредби.</li> <li>• Подкрепа за учители, работещи с надарени ученици.</li> <li>• Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионално ниво.</li> <li>• Квалификация на учителите за работа с ученици в риск от отпадане.</li> <li>• Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.</li> <li>• Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.</li> <li>• Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.</li> </ul>	До 15.09. на всяка година	Директор
	Постоянен	Директор
	Постоянен	Директор
	Постоянен	Директор
	При покана	Директор, учители
	При покана	Учители, кл. рък-ли
	Постоянен	Директор, учители
	До 15.09. на всяка година	Директор
	Постоянен	Директор, учители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване на професионално портфолио от всеки педагогически специалист.</li> </ul>	До 15.09.2021 г.	Учители
<b>3. Утвърждаване на училището като образователно, културно и спортно средище във вътрешната и външната му среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приемане и изпълнение на ежегодна програма за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците и техните компетенции.</li> </ul>	До 15.09.	Кл. рък-ли, учители ГЦОУД
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер.</li> </ul>	Постоянен	Директор, учители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.</li> </ul>	Постоянен	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране на спортни състезания по различни видове спорт.</li> </ul>	Съгл. Спортния календар	Учител ФВС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организиране на училищни мероприятия с активното участие на ученици.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработване на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.</li> </ul>	До 15.09.	Учители ФВС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.</li> </ul>	Постоянен	Педагогически съветник, учители ФВС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.</li> </ul>	Постоянен	Директор, учители ФВС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформяне и поддържане на училищния двор.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.</li> <li>• Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.</li> <li>• Въвеждане на иновативни технологии в образованието.</li> <li>• Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.</li> <li>• Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.</li> <li>• Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.</li> <li>• Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване на част от хардуера.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор, Учители ИТ</p> <p>Директор, Учители</p> <p>Директор, учители</p>
<p><b>4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение.</li> <li>• Работа с деца със специални образователни потребности.</li> <li>• Издигане равнището на езиковата подготовка.</li> <li>• Развиване на достъпност до новите информационни технологии.</li> <li>• Съвместно обучение и възпитание на ученици с различен етнически произход.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Учители Педагог. съветник, учители</p> <p>Учители БЕЛ</p> <p>Директор Директор, учители,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диференциране на грижите спрямо различните потребности на учениците.</li> </ul>	Постоянен	кл. рък-ли Директор, учители, кл. рък-ли
<b>5.</b> <b>Удовлетворяван</b> <b>е на</b> <b>образователните</b> <b>потребности на</b> <b>даровити и</b> <b>изоставащи</b> <b>ученици</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Задоволяване желанията на учениците за допълнително обучение в извънкласни форми, ИУЧ, ФУЧ, ЗИП и СИП.</li> <li>• Поддържане на училищната мрежа за връзка с Интернет на всички класни и административни стаи и кабинети на училището.</li> <li>• Изграждане на подходяща среда за даровити и изоставащи ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.</li> <li>• Участие в проекта „Твоя час“, чиято цел е да повиши мотивацията за учене, чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности.</li> <li>• За постигане на по-добър диалог с учениците и родителите им да се оказва педагогическа и психологическа подкрепа, за общуване и социализация.</li> </ul>	М. юни	Директор, кл. рък-ли
		Постоянен	Директор
		Постоянен	Директор
		Постоянен	Директор, учители
		Постоянен	Директор, педагог. съветник, кл. рък-ли
<b>6.</b> <b>Предотвратяван</b> <b>е на</b> <b>преждевременно</b> <b>то напускане на</b> <b>училище и</b> <b>осъвременяване</b> <b>на</b> <b>възпитателната</b> <b>дейност в</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване качеството на обучението и създаване на интерес към образованието, чрез осигуряване на условия за интерактивно учене (симулации, решаване на казуси, участие в проекти, експерименти, беседи, дискусии, дебати).</li> <li>• Повишаване на ангажимента на родителите, засилване на тяхното сътрудничество с учителите за увеличаване на мотивацията за учене сред учениците.</li> </ul>	Постоянен	Директор, учители
		Постоянен	Училищно настоятелство

<b>мултиетническа среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение на отсъствията на учениците и причините за допускането им, както и поведението с цел недопускане на тормоз и насилие.</li> <li>• Повишаване на квалификацията на учителите за работа с ученици в риск.</li> <li>• Засилване на връзката между учителя и ученика, основаваща се на взаимно доверие и уважение.</li> <li>• Активна работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви. Провеждане на индивидуални разговори с учениците в риск, както и с техните родители. Осъществяване на своевременна връзка с други заинтересовани лица и институции.</li> <li>• Включване на учениците в риск в извънкласни форми на обучение.</li> <li>• Агитиране на напусналите ученици отново да се включат в образованието, чрез самостоятелна форма на обучение.</li> <li>• Подобряване на работата с родителите в посока по-пълноценната интеграция на децата и младежите от етническите малцинства в училище.</li> <li>• Създаване на подходящи средства за съхранение и развитие на културната идентичност на учениците от различни етноси.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор, кл. рък-ли Директор, учители</p> <p>Учители</p> <p>Пр-л на УКБПП</p> <p>Учители, Пр-л УКБПП</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p> <p>Комисия</p>
<b>7. Взаимодействие с родителската общност, училищното настоятелство и обществения съвет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повишаване на уменията за работа с родители.</li> <li>• Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с ученика и неговите родители.</li> <li>• Училището ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите да се срещат с класния ръководител и учители по предмети в</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>До 15.09. всяка уч. г.</p>	<p>Учители, Кл. рък-ли</p> <p>Кл. рък-ли</p>

	<p>определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; да участват в родителските срещи и да изразяват мнение; да правят предложения за развитие на училището.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на възможност за участие в училищното настоятелство.</li> <li>• Продължаване на работата с общественя съвет за подпомагане на развитието на училището.</li> <li>• Родителите да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на ученика.</li> <li>• Родителите да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.</li> <li>• Намиране на нови форми за общуване.</li> <li>• Правата на родителя в процедурата по налагане на наказание.</li> <li>• Присъствие на родител при изслушване на ученик и да изрази мнение при налагане на наказания на ученик.</li> <li>• Стриктно спазване графика за консултации и приемно време.</li> <li>• Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за успеха и развитието на учениците в образователно -възпитателния процес;</li> <li>- за спазването на училищната дисциплина;</li> <li>- уменията за общуване с учениците и учителите;</li> <li>- интегрирането им в училищната среда;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>До 15.09. всяка уч. г.</p> <p>При покана</p> <p>При необходимо ст</p>	<p>Директор, Кл. Рък-ли</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор, кл. рък-ли</p> <p>Директор, кл. рък-л</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за посещаемостта на учебните часове от учениците;</li> <li>- за отсъствията на ученика от учебни часове.</li> <li>• Когато започне процедура за налагане на наказание да се консултират родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>При необходимо ст</p>	<p>Директор, кл. рък-ли</p> <p>Директор, Кл. рък-л</p>
<p><b>8. Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна образователно-възпитателна работа, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- състезания, екскурзии с учебно-възпитателна цел, участие в олимпиади, изложби, спортни форуми;</li> <li>- отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;</li> <li>- честване на патронния празник на Средно училище "Св. Климент Охридски", с. Зверино;</li> <li>- участие в обявени регионални и национални конкурси и състезания.</li> </ul> </li> <li>• Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.</li> <li>• Активно съдействие и подпомагане инициативите на учениците от педагогическата колегия.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор, Учители</p> <p>Директор, Учители</p> <p>Директор, Учители</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирани и стимулирани на учениците да участват в конкурси, състезания, олимпиади.</li> <li>• Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор, Учители</p> <p>Директор, учители</p>
<p><b>9. Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие на ефективни партньорства с ДИУУ – София, Варна, Шумен за реализация на непрекъсната квалификация на работещите в училището.</li> <li>• Подсигуряване и насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения.</li> <li>• Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.</li> <li>• Активно участие в национални и международни програми, свързани с квалификация на педагогическата общност.</li> <li>• Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики.</li> <li>• Развитие на електронните умения на учители и администрация.</li> <li>• Участие на учители в дистанционни форми обучение.</li> </ul>	<p>При необходимост</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор, Учители</p> <p>Директор, Учители</p> <p>Директор, Гл. учител Директор, Учители</p> <p>Директор, Учители</p> <p>Учители, Административен персонал Учители</p>
<p><b>10. Участие в национални и европейски</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кандидатстване с проектни предложения към национални програми от МОН, които биха подпомогнали развитието на училището.</li> <li>• Търсене на европейски партньори за осъществяване на съвместни проекти.</li> </ul>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>

<b>програми и проекти</b>	• Участие в проекти.	Постоянен Постоянен	Директор Директор, учители
-------------------------------	----------------------	------------------------	----------------------------------

ИЗГОТВИЛ:

П. Димитров – Главен учител