

Средно училище "Свети Климент Охридски"  
с. Зверино, ул. "М. Палазов" №2, 0878769110, соу\_zverino@abv.bg

---

Утвърждавам:

Вилия Димова  
Директор на СУ „Св. Кл. Охридски“



**П Л А Н**  
**ЗА**  
**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ , с. Зверино**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

*Настоящият план:*

*– е неразделна част от Годишния план на училището;*

*– подлежи на допълване по отношение на темите за квалификация в случаите на поява на обучаваща организация, предлагаща обучение на подходяща тема, произтичаща от спецификата на обучаваните ученици;*

*- е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12 от 13.09.2022 г. и е утвърден със **заповед № 725/13.09.2022 г.** на директора на училището.*

Този план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за 2020 / 2023 учебни години.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията на учителите, служителите и на непедагогическия персонал.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в международни и национални програми и проекти.

# **I. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО**

## ***1. Специфични за училището проблеми и затруднения***

- Ниско ниво на мотивация на учителите за участие в разработването на проекти.
- Трудности при мотивирането на учениците за 100 % им участие в ОПЕС.

## ***2. Силни страни***

- Изпълнен е приетия от ПС с Протокол №17/14.09.2021 г. План за квалификационната дейност на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за учебната 2021/2022 година.
- Проведени са множество работни съвещания за: Оказване на методическа и педагогическа помощ; Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII и X клас; Заседания на МО за обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади; Изготвяне на анализи на входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година; Проведена дискусия на методическите обединения за обсъждане резултатите през първия и втория учебен срок и края на учебната година; Споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал; Проведени са 39 открити уроци.
- Проведените квалификационни дейности през 2021/2022 учебна година осъществяват съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2020/2023 учебна година и Годишния план на училището за 2021/2022 учебна година.
- Общият брой на педагогическия персонал, участвал в квалификационни дейности е 25, т.е. всички учители са участвали поне в една форма на квалификация.
- Изразходвани от бюджета на училището са 8142.60 лв. до м. август 2022 г. включително за финансиране на квалификационни дейности при планирани 6522.62 лв. Остатък (- 1619.98 лв.).
- Общият брой на педагогическите кадри в СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за 2022/2023 учебна година е 24, включително директор, ЗДУД и ЗДАСД, разпределени в 5 методически обединения (МО) по направления с председатели, както следва:

Хуманитарни науки

Председател: Ст. Иванова

Природни науки, ИТ, изкуства и спорт

Председател: М. Илиева

Начални учители

Председател: Н. Луканова

Групи за целодневна организация на

учебния ден (ГЦОУД)

Председател: Г. Митова

Класни ръководители

Председател: М. Иванова

- През 2022/2023 учебна година ще бъдат осъществени квалификационни дейности, които ще осигурят съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети в Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2020/2023 учебна година и Годишния план за дейността на училището за 2022/2023 учебна година.

## **II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

1. Синхронизиране на подготовката и квалификацията на учителите с европейските стандарти в образованието на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на уменията за използване на иновативни форми, методи и подходи в учебния процес, за разработване и прилагане на методически модели за работа в учебния час, за ефективно използване на модерните практики в процеса на преподаване.
3. Повишаване качеството на образованието и постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.
4. Изграждане на ефективна училищна среда.
5. Усъвършенстване на електронната форма на обучение от разстояние.

## **III. ЗАДАЧИ**

1. Да се актуализира системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Усъвършенстване на професионалните и личностни умения за екипна работа.

3. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на по-високи резултати в обучението. Изграждане на практически умения у учениците за пълноценно участие в обществените процеси.
4. Повишаване на мотивацията у учениците за учене в ОРЕС.

#### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

√ **колективни** – лекции, курсове, обучения, открити уроци, семинари; работни срещи, дискусии;

√ **групови** – обединения на учители по профили – МО; споделяне и обмен на практики в рамките на МО; семинари; дискусии; открити уроци по МО;

√ **индивидуални** – създаване на мултимедийни презентации; рефлексивен анализ на собствени уроци; самообразование; самоусъвършенстване.

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишена научна, педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Повишен интерес на учениците към ученето и подобрени умения за прилагане на наученото в практиката / живота.
3. Подобрено качество на образователно-възпитателния процес.

## VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификационна форма (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Ръководител от педагогическия екип (отговорник)	Продължителност (в академични часове)	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	Запознаване с: - Състояние на системата на училищното образование в област Враца през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 – реализирани възможности и необходимо усъвършенстване – Работно съвещание с директорите от област Враца - презентация от Л. Колева – Н-к РУО-Враца  - акценти в планирането на 2022/2023 учебна година	Работна среща	В. Димова директор	3	24	13.09.2022 г. СУ
2.	Проучване и обмен на информация по дейностите на методическите обединения - разработване на планове на МО и др.	Работни срещи	Пр-ли на МО, Гл. учител	1	24	09.09.2022 г. СУ
3.	Ден за методическа работа	Работни срещи	Гл. учител Пр-ли на МО	1	5	Всеки последен понеделник от месеца
4.	Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделни учебни предмети	Работни срещи	Директор			РУО
5.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители	Споделяне и обмяна на опит	Пр-ли на МО, Гл. учител			Постоянен СУ

6.	Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII, X и XII клас	Работна среща	Й. Димитрова - ЗДУД Д. Христова - IV клас М. Илиева – VII клас В. Стеева – X клас М. Иванова - XII клас П. Димитров – Гл. учител	1	6	Октомври СУ
7.	Организиране и провеждане на НВО и ДЗИ		Директор ЗДУД Гл. учител Кл. рък-ли на IV, VII, X и XII клас			ДЗИ БЕЛ-19.05. ДЗИ ВТОРИ 23.05. НВО БЕЛ-13.06. НВО МАТ.-16.06.
8.	Усъвършенстване на изпитните материали за вътрешно оценяване	Споделяне и обмяна на опит	Гл. учител			Постоянен СУ
9.	Обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади	Работна среща	Гл. учител, Председатели на МО	1	24	Декември СУ
10.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година	Рефлексивен анализ на собствени уроци	Учителите по предмети Главен учител	1	24	края на първи и втори учебен срок до 07.10. за входните; за год. успех: 1-3 кл. – 18.05. 4-6 кл. – 09.06. 5-6 кл. 7-11 кл.- 23.06.

11.	Провеждане на дискусии на методическите обединения за обсъждане и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния	Работни срещи със споделяне на опит; дискусии	Председатели на МО Главен учител			два пъти за учебен срок СУ
12.	<b>Квалификационна дейност по МО</b>					
12.1.	<b>МО Хуманитарни науки</b>					
12.1.1.	„Местоимения – обобщение“	ОУ БЕЛ 6. клас	А. Пагелска			Януари СУ
12.1.2.	„Норми на съвременния книжовен език – преговор. Подготовка за НВО по БЕЛ“	ОУ БЕЛ 10. клас	А. Пагелска			Май-Юни СУ
12.1.3.	„The United Kingdom“	Открит урок АЕ 5. клас	Х. Харалампиева			Януари СУ
12.1.4.	„Travel hroadenst the mind – Пътуването разширява съзнанието“	Открит урок - бинарен АЕ и ГИ 8. клас	Х. Харалампиева М. Иванова			Април СУ
12.1.5.	Раздел „Потребности и мотиви“	Открит урок Философия, 8. клас	Ст. Иванова			Януари СУ
12.1.6.	Раздел „Meine familie“	Открит урок Немски език, 9. клас	Ст. Иванова			Март СУ
12.1.7.	„Българино, знай своя род и език“, 260 г. от приносът на Паисий	ОУ БЕЛ 11. клас	В. Георгиева			Ноември СУ
12.1.8.	„Насърчаване на четенето за формиране на читателска култура“	ОУ БЕЛ 5. клас	В. Георгиева			Април СУ
12.1.9.	„Обучението по История и цивилизации в 9. Клас с помощта на работни листи“	ОУ ИЦ 9. клас	М. Иванова			Ноември СУ
12.2.	<b>МО Природни науки, ИТ, изкуства и спорт</b>					
12.2.1.	„Роли при планирането“	Открит урок 12. клас	Хр. Цолова			Декември СУ



12.2.2.	„Подготовка за НВО“	ОУ, Математика, 7. клас	Хр. Цолова		Май СУ
12.2.3.	„Царство Растения. Обща характеристика на растенията“	ОУ, БЗО, 7. клас	В. Стеева		Ноември СУ
12.2.4.	„Сярна киселина“	ОУ, ХООС, 8. клас	В. Стеева		Април СУ
12.2.5.	„Как да се подготвим за ДЗИ – Пробна матура по формата на ДЗИ“	ОУ ГИ 12. клас	П. Димитров		Април СУ
12.2.6.	„Електричество“	Открит урок Физика 7. клас	Ил. Петрова		Декември СУ
12.2.7.	„Център на тежестта или Видове движения“	Открит урок Физика и астрономия, 8. клас	Ил. Петрова		Февруари- март СУ
12.2.8.	„Хартиени пластики“	Открит урок ИИ, 5. клас	М. Илиева		Ноември СУ
12.2.9.	„Домашният любимец“	Отрит урок, ТП, 5. клас	М. Илиева		Юни СУ
12.2.10.	„Графика на линейна функция. Свойства“	Открит урок Математика 9. клас	А. Йолова		Декември СУ
12.2.11.	„Линейни уравнения с две неизвестни“	Открит урок Математика 9. клас	А. Йолова		Март СУ
12.2.12.	„Волейбол – подаване с две ръце отдолу“	Открит урок ФВС 6. клас	В. Ганчев		Декември СУ
12.2.13.	„Волейбол – забиване по посока на засилването“	Открит урок ФВС 12. клас	В. Ганчев		Март СУ
12.3.	<b>МО Начални учители</b>				
12.3.1.	„Народните будители“	ОУ Родино- знание 1. клас	Д. Ценова		Ноември

12.3.2.	„Празник на буквите“	ОУ БЕЛ 1. клас	Д. Ценова			Март
12.3.3.	„Maths: Numbers 1 – 10“	ОУ АЕ 2. клас	Н. Иванова			Декември- СУ
12.3.4.	„Пепеляшка“ Шарл Перо	ОУ БЕЛ 2. клас	Н. Иванова			Февруари СУ
12.3.5.	„Водното богатство на България“	ОУ ЧО 3. клас	Юл. Иванова			Ноември СУ
12.3.6.	„Части на речта“	ОУ БЕЛ 3. клас	Юл. Иванова			Януари СУ
12.3.7.	„Старопланинската област – гръбнакът на България“	ОУ ЧО 4. клас	Д. Христова			Октомври СУ
12.3.8.	„Деление на многоцифрено с едноцифрено число с повече от едно преминаване“	ОУ Математика 4. клас	Д. Христова			Март СУ
12.4.	<b>МО Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД)</b>					
12.4.1.	„В света на изкуството“	Открито занятие 2. клас	Д. Ценова			Декември СУ
12.4.2.	„Клуб на интелектуалеца“	Открито занятие 2. клас	Д. Ценова			Март СУ
12.4.3.	„Международен ден на анимацията“	Открито занятие (общо) I до V-та ГЦОУД	Учители ГЦОУД			Октомври СУ
12.4.4.	„Световен ден на книгата“	Открито занятие (общо) I до V-та ГЦОУД	Учители ГЦОУД			Април СУ

12.5.	<b>МО Класни ръководители</b>					
12.5.1.	„Знам и мога“	Обучение-вътрешно училищно	А. Пагелска	1	24	Септември
12.6.	„Иновативни STEM методи и практики“	Открити уроци – практики, Брой 4 за цялата уч. година	Хр. Цолова, А. Йолова, Н. Иванова, М. Илиева, А. Пагелска			

#### Б. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификационна форма (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Ръководител от педагогическия екип (отговорник)	Продължителност (в академични часове)	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	„Компетентностният подход в обучението“	Обучение Външен учител РААБЕ	В. Димова директор		24	Февруари/ юни СУ
2.	Участие на учителите в квалификации по БДП	Обучение			12	
3.	Участие на учителите в квалификации, организирани от РУО - Враца	Обучение			24	При покана от организатора

## **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1,2 % от ФРЗ.
2. Финансови средства от участия в проекти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД;
- в частта вътрешно училищна квалификация – на главния учител. Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Главният учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА**  
**И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Този документ определя Правилата за участие на персонала на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино в квалификационната дейност за учебната 2022/2023 година и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти/Непедагогическият персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

**3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

#### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

#### **5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

5.2.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

5.2.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

5.3.3. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено желание

5.5.2. по препоръка на работодателя

5.5.3. по препоръка на експерти от РУО-Враца и МОН.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директори и другите педагогически специалисти.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовни платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:

5.8.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания.

5.8.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование.

5.8.3. Преминават на нова педагогическа длъжност.

5.8.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

5.9.1. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

## **6. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационна дейност на непедagogическия персонал се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. По собствено желание.

6.3.2. По препоръка на директора на училището.

6.3.3. По препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

7.1. Председателите на методичните обединения са членове на училищната Комисия по квалификационна дейност, чийто председател е главният учител.

7.2. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват с директора на училището.

7.3. Проучването на необходимостта от квалификация на персонала се извършва по метода на анкетирането.

7.4. Председателят на УКБДП и учителите, на които са възложени часове по БДП, участват в периодични курсове по методика на обучението. Приоритетно се включват в обученията учители без необходимата квалификация по БДП.

7.5. Длъжностното лице по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, периодично посещава курсове по тази тематика.

7.6. Представители на непедagogическия персонал (огняр, главен счетоводител) периодично и при необходимост участват в тематични курсове, свързани с пряката им дейност.

7.7. Изборът на квалификационен курс да е в съответствие с темите, заложи в училищния план за квалификационната дейност, и да е съобразен с иновациите в средното образование.

7.8. Участниците в квалификационни курсове да се определят съобразно необходимостта на отделния учител и служител и по преценка на Комисията по КД.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

8.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.



8.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Възможност за кариерно развитие.

8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените вътрешни правила за квалификационна дейност на персонала са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Приети на ПС: Протокол № 12/13.09.2022 г.**