

## Средно училище „Свети Климент Охридски“

с. Зверино, ул. „М. Палаузов“ № 2, 0878 769110, info-603099@edu.mon.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:  
ВИЛИЯ ДИМОВА  
ДИРЕКТОР**

# ПЛАН

**ЗА**

**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. ЗВЕРИНО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*Настоящият план:*

- е неразделна част от Годишния план на училището;*
- подлежи на допълване по отношение на темите за квалификация в случаите на поява на обучаваща организация, предлагаща обучение на подходяща тема, произтичаща от спецификата на обучаваните ученици;*
- е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 16 от 12.09.2023 г. и е утвърден със заповед №783 / 12.09.2023 г. на директора на училището.*

Този план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за 2023/2027 учебни години.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията на учителите, служителите и на непедагогическия персонал.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в международни и национални програми и проекти.

## **I. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО**

### **1. Специфични за училището проблеми и затруднения**

- Липсва мотивация на учителите за участие в разработването на европейски проекти.
- Трудности при мотивирането на учениците за 100 % им участие в образователно-възпитателния процес..

### **2. Силни страни**

- Изпълнен е приетия от ПС с Протокол №12/13.09.2022 г. План за квалификационната дейност на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за учебната 2022/2023 година.
- Проведени са множество работни съвещания за: Оказване на методическа и педагогическа помощ; Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII и X клас; Заседания на МО за обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади; Изготвяне на анализи на входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година; Проведена дискусия на методическите обединения за обсъждане резултатите през първия и втория учебен срок и края на учебната година; Споделяне на опит за работа с ученици, срещати трудности при овладяване на учебния материал; Проведени са 46 бр., при планирани 32 бр., открити уроци.
- Проведените квалификационни дейности през 2022/2023 учебна година осъществяват съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за периода 2020/2023 учебна година и Годишния план на училището за 2022/2023 учебна година.
- Общият брой на педагогическия персонал, участвал в квалификационни дейности е 24, т.е. всички учители са участвали поне в една форма на квалификация.
- Изразходвани от бюджета на училището са 8202.98 лв. до м. август включително за финансиране на квалификационни дейности при планирани 7242.62 лв. Остатък (- 960 лв., т.е. изразходвани са повече средства от планираните за квалификация през изминалата 2022-2023 учебна година).

- Общият брой на педагогическите кадри в СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за 2023/2024 учебна година е 24, включително директор, ЗДАД, разпределени в 5 методически обединения (МО) по направления с председатели, както следва:

Методически обединения/Направления	Председател
Хуманитарни науки	Станимира Иванова
Природни науки, ИТ, изкуства и спорт	Маринела Илиева
Начални учители	Наталия Луканова
Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦО)	Цветелина Илиева
Класни ръководители	Галя Митова

- През 2023/2024 учебна година ще бъдат осъществени квалификационни дейности, които ще осигурят съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети в новата Стратегия за развитието на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за периода 2023/2027 учебна година и Годишния план за дейността на училището за 2023/2024 учебна година.

## II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Синхронизиране на подготовката и квалификацията на учителите с европейските стандарти в образованието на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на уменията за използване на иновативни форми, методи и подходи в учебния процес, за разработване и прилагане на методически модели за работа в учебния час, за ефективно използване на модерните практики в процеса на преподаване.
3. Повишаване качеството на образованието и постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.
4. Изграждане на ефективна училищна среда.

5. Усъвършенстване на електронната форма на обучение от разстояние, при необходимост.

### **III. ЗАДАЧИ**

1. Да се актуализира системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Усъвършенстване на професионалните и личностни умения за екипна работа.
3. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на по-високи резултати в обучението. Изграждане на практически умения у учениците за пълноценно участие в обществените процеси.

### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- ✓ **колективни** – лекции, курсове, обучения, открити уроци, семинари; работни срещи, дискусии;
- ✓ **групови** – обединения на учители по профили – МО; споделяне и обмен на практики в рамките на МО; семинари; дискусии; открити уроци по МО;
- ✓ **индивидуални** – създаване на мултимедийни презентации; рефлексивен анализ на собствени уроци; самообразование; самоусъвършенстване.

### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишена научна, педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Повишен интерес на учениците към ученето и подобрени умения за прилагане на наученото в практиката / живота.
3. Подобрено качество на образователно-възпитателния процес.

## VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	Тема	Вид квалификационна форма (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Ръководител от педагогическия екип (отговорник)	Продължителност (в академични часове)	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Запознаване с:</p> <p>- Състояние на системата на училищното образование в област Враца през учебната 2022/2023 – реализирани възможности и необходимо усъвъргъстване – Работно съвещание с директорите от област Враца - презентация от Л. Колева – Н-к РУО-Враца</p> <p>- акценти в планирането на 2023/2024 учебна година</p>	Работна среща	Вилия Димова директор	3	23	11.09.2023 СУ - Зверино
2.	<p>Проучване и обмен на информация по дейностите на методическите обединения</p> <p>- разработване на плановете на МО и др.</p>	Работни срещи	Председатели на МО, Главен учител	1	22	08.09.2023 СУ - Зверино
3.	Ден за методическа работа	Работни срещи	Главен учител Председатели на МО	1	5	Всеки последен понеделник от месеца
4.	Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделни учебни предмети	Работни срещи	Директор			РУО

5.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители	Споделяне и обмяна на опит	Председатели на МО, Главен учител	3	СУ - Зверино
6.	Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII, X и XII клас	Работна среща	Юл. Иванова - IV клас Хр. Цолова – VII клас А. Йолова – X клас Ст. Иванова - XII клас П. Димитров – Главен учител	1 6	Октомври СУ - Зверино
7.	Организиране и провеждане на НВО и ДЗИ - НВО БЕЛ - 27.05.2024 г.- IV клас - НВО МАТ. - 28.05.2024 г.- IV клас - НВО БЕЛ - 19.06.2024 г.- VII клас - НВО МАТ. - 21.06.2024 г.- VII клас - НВО БЕЛ - 10.06.2024 г.- X клас - НВО МАТ. - 12.06.2024 г.- X клас - ДЗИ БЕЛ - 17.05.2024 г. - ДЗИ ВТОРИ - 20.05.2024 г.		Директор ЗДАСД Главен учител Кл. ръководители на IV, VII, X и XII клас		Дати в колона 2 СУ - с. Зверино
8.	Усъвършенстване на изпитните материали за вътрешно оценяване	Споделяне и обмяна на опит	Главен учител		Постоянен СУ - с. Зверино
9.	Обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади	Работна среща	Главен учител, Председатели на МО	1 22	Декември СУ - с. Зверино

	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година	Рефлексивен анализ на собствени уроци	Учителите по предмети Главен учител	1	23	края на I и II учебен срок до 06.10. за входните;  за год. успех: 1.- 3. кл. – 17.05.2024 4.-6. кл. – 07.06.2024 7.-11. кл.- 24.06.2024
10.	Провеждане на дискусии на методическите обединения за обсъждане и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния	Работни срещи със споделяне на опит; дискусии	Председатели на МО Главен учител			два пътя за учебен срок СУ - с. Зверино
11.	<b>Квалификационна дейност по МО</b>					
12.	<b>МО Хуманитарни науки</b>					
12.1.	Открит урок БЕЛ	9. клас	Ани Пагелска			Декември СУ - с. Зверино
12.1.1.	„Норми на езика“	Открит урок БЕЛ	Ани Пагелска			Април СУ - с. Зверино
12.1.2.	„Езикови състезания при подготовка за НВО“	Открит урок АЕ	Петя Димова			Ноември СУ - с. Зверино
12.1.3.	„Planning a school trip“	Открит урок АЕ	Петя Димова			Февруари СУ - с. Зверино
12.1.4.	„Jobs in our community“	Открит урок АЕ	Петя Димова			СУ - с. Зверино



12.1.5.	„Културните различия между България и Европа в „Бай Ганьо“	Бинарен открит урок, НЕ/БЕЛ, 10. клас	Станимира Иванова Валентина Цекова			Ноември СУ - Зверино
12.1.6.	„Грижа за психичното здраве. Справяне със стреса“	Открит урок Философия, 8. клас	Станимира Иванова			Юни СУ - Зверино
12.1.7.	„Атинският съд“	Открит урок БЕЛ 8. клас	Валентина Цекова	1	7	Декември СУ - Зверино
12.1.8.	„Литературно пътешествие – двата свята“	Интердисциплинарен открит урок - СТЕМ, БЕЛ, ИЦ, ИТ 6. клас	Валентина Цекова Маринела Иванова Ани Йолова	1	7	Февруари СУ - Зверино
12.2.	<b>МО Природни науки, ИТ, изкуства и спорт</b>					
12.2.1.	„Моят семеен бюджет – Управление на предприемаческата дейност“	Открит урок Предприемачество 12. клас	Христина Цолова	1	7	Ноември СУ - Зверино
12.2.2.	„Подготовка за НВО“	Открит урок, Математика, 7. клас	Христина Цолова	1	7	Юни СУ - Зверино
12.2.3.	„Хигиена и здравни познания на дихателната система“	Открит урок БЗО, 8. клас	Цветана Тонашка	1	7	Ноември СУ - Зверино
12.2.4.	„Киселини и основи. Водороден показател рН“	Открит урок ХООС, 7. клас	Цветана Тонашка	1	7	Май СУ - Зверино

12.2.5.	„Рационални числа“	Открит урок Математика 6. клас	Илияна Петрова	1	7	Ноември СУ - Зверино
12.2.6.	„Предприемачески бизнес“	Открит урок ТП 6. клас	Илияна Петрова	1	7	Април СУ - Зверино
12.2.7.	„Проект за килим“	Открит урок ИИ 6. клас	Маринела Илиева	1	7	Януари СУ - Зверино
12.2.8.	„Отглеждане на домашни любимци“	Открит урок ТП 5. клас	Маринела Илиева	1	7	Май/Юни СУ - Зверино
12.2.9.	„Графично представяне на решенията на системи линейни уравнения с две неизвестни“	Открит урок Математика 9. клас	Ани Йолова	1	7	Декември СУ - Зверино
12.2.10.	„Волейбол – подаване с две ръце отдолу“	Открит урок ФВС 6. клас	Галя Митова	1	7	Декември СУ - Зверино
12.2.11.	„Волейбол – забиване по посока на засилването“	Открит урок ФВС 12. клас	Галя Митова	1	7	Март СУ - Зверино
12.3.	<b>МО Начални учители</b>					
12.3.1.	„Събиране, изваждане и сравняване на числата до 7“	Открит урок Математика 1. клас	Димитринка Христова	1	7	Ноември СУ - Зверино
12.3.2.	„Домашни животни“	Открит урок Родинознание 1. клас	Димитринка Христова	1	7	Февруари СУ - Зверино
12.3.3.	„Разместително свойство на умножение - 10“	Открит урок Математика 2. клас	Деница Ценова	1	7	Декември СУ - Зверино

12.3.4.	„Здравословно хранене“	Открит урок Родинознание 2. клас	Деница Ценова	1	7	Март СУ - Зверино
12.3.5.	„Географската карта – твоят добър помощник“	Открит урок ЧО 3. клас	Наталия Иванова	1	7	Октомври СУ - Зверино
12.3.6.	„История за тигърчето Скокльо“	Бинарен открит урок БЕЛ 3. клас	Наталия Иванова Петя Илиева – ресурсен учител	1	7	Март СУ - Зверино
12.3.7.	„Аз описвам природна област“	Открит урок ЧО 4. клас	Юлия Иванова	1	7	Ноември СУ - Зверино
12.3.8.	„Лице на правоъгълник“	Открит урок Математика 4. клас	Юлия Иванова	1	7	Февруари СУ - Зверино
12.4.	<b>МО Групи за целодневна организация (ГЦО)</b>					
12.4.1.	„Природата около нас“	Открито занятие 1-ва ГЦО	Татяна Иванова	1	5	Ноември СУ - Зверино
12.4.2.	„Буквичките вече знам и да чета аз мога сам“	Открито занятие 1-ва ГЦО	Татяна Иванова	1	5	Март СУ - Зверино
12.4.3.	„Ден на християнското семейство“	Открито занятие 2-ра ГЦО	Лидия Владиминова	1	5	Ноември СУ - Зверино
12.4.4.	„Разпознавам изреченията в българския език“	Открито занятие 2-ра ГЦО	Лидия Владиминова	1	5	Февруари СУ - Зверино
12.4.5.	„Антоними и синоними“	Открито занятие 3-та ГЦО	Цветелина Илиева	1	5	Ноември СУ - Зверино

12.4.6.	„Картата на България“	Открито занятие 3-та ГЦО	Цветелина Илиева	1	5	Февруари СУ - Зверино
12.4.7.	„Нова година по света“	Открито занятие (общо), 4 и 5-та ГЦО	Илка Цанева, Цветелина Дочева	1	5	Декември СУ - Зверино
12.4.8.	„Великденски празници“	Открито занятие (общо), 4 и 5-та ГЦО	Илка Цанева, Цветелина Дочева	1	5	Април СУ - Зверино
12.5.	<b>МО Класни ръководители</b>					
12.5.1.	Моят избор	Открит урок ЧК, VII клас	Христина Цолова - класен ръководител	1	5	Май СУ - Зверино

#### Б. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификационна форма <i>(курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)</i>	Ръководител от педагогическия екип <i>(отговорник)</i>	Продъл - жителност <i>(в академични часове)</i>	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	Как да направя уроците разбираеми и мотивиращи за учениците	Обучение Външен обучител	Вилия Димова директор		22	Февруари/ юни СУ - Зверино
2.	Участие на учителите в квалификации по БДП	Обучение	Класни ръководители		12	Постоянен
3.	Участие на учителите в квалификации, организирани от РУО - Враца	Обучение			22	При покана от организатора

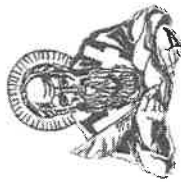
## **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1,2 % от ФРЗ.
2. Финансови средства от участия в проекти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книгата за контролната дейност на ЗДУД;
- в частта вътрешно училищна квалификация – на главния учител. Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Главният учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.



## Средно училище „Свети Климент Охридски“

с. Зверино, ул. „М. Палаузов“ № 2, 0878 769110, info-603099@edu.mon.bg

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя Правилата за участие на персонала на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в квалификационната дейност за учебната 2023/2024 година и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти/Непедагогическият персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

#### 2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

### **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
  - 5.2.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

- 5.2.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.
- 5.3. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- 5.3.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организации в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
- 5.3.3. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
- 5.4. Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.
- 5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- 5.5.1. по собствено желание
- 5.5.2. по препоръка на работодателя
- 5.5.3. по препоръка на експерти от РУО – Враца и МОН.
- 5.6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директори и другите педагогически специалисти.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовни платен годишен отпусък за съответната година.
- 5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:
- 5.8.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания.



5.8.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование.

5.8.3. Преминават на нова педагогическа длъжност.

5.8.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степенни.

5.9.1. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

## **6. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационна дейност на непедагогическия персонал се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. По собствено желание.

6.3.2. По препоръка на директора на училището.

6.3.3. По препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

7.1. Председателите на методичните обединения са членове на училищната Комисия по квалификационна дейност, чийто председател е главният учител.

7.2. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват с директора на училището.

7.3. Проучването на необходимостта от квалификация на персонала се извършва по метода на анкетирането.

7.4. Председателят на УКБДП и учителите, на които са възложени часове по БДП, участват в периодични курсове по методика на обучението. Приоритетно се включват в обучения учители без необходимата квалификация по БДП.

7.5. Длъжностното лице по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, периодично посещава курсове по тази тематика.

7.6. Представители на педагогическия персонал (огняр, главен счетоводител) периодично и при необходимост участват в тематични курсове, свързани с пряката им дейност.

7.7. Изборът на квалификационен курс да е в съответствие с темите, заложен в училищния план за квалификационната дейност, и да е съобразен с иновациите в средното образование.

7.8. Участниците в квалификационни курсове да се определят съобразно необходимостта на отделния учител и служител и по преценка на Комисията по КД.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

8.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Възможност за кариерно развитие.

8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените вътрешни правила за квалификационна дейност на персонала са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Забележка:** Приети на ПС с Протокол № 16 /12.09.2023 г.