

# Средно училище „Свети Климент Охридски“

с. Зверино, ул. „М. Палаузов“ № 2, 0878 769110, info-603099@edu.mon.bg

---

УТВЪРЖДАВАМ:  
ВИЛИЯ ДИМОВА  
ДИРЕКТОР



## ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ  
В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. ЗВЕРИНО  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

*Настоящият план:*

*– е неразделна част от Годишния план на училището;*

*– подлежи на допълване по отношение на темите за квалификация в случаите на поява на обучаваща организация, предлагаща обучение на подходяща тема, произтичаща от спецификата на обучаваните ученици;*

*- е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №16 от 10.09.2024 г. и е утвърден със заповед №799 / 10.09.2024 г. на директора на училището.*

Този план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за 2023/2027 учебни години.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията на учителите, служителите и на непедагогическия персонал.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в международни и национални програми и проекти.

## I. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

Квалификационната дейност в СУ „Св. Климент Охридски“ е подчинена на потребностите на преподавателите за непрекъснато повишаване на педагогическите им умения и способности за успешна реализация, отговарящи на изискванията на съвременното общество чрез актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите. За определяне на потребностите са използвани следните методи: анкетно проучване на желанията и нагласите на учителите за всяка учебна година в определени направления; определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки интересите на всеки преподавател, достигнатото ниво на квалификация, наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.

### *Силни страни на работата по изпълнение на квалификационната дейност в училището*

- Изпълнен е приетия от ПС с Протокол №16/12.09.2023 г. План за квалификационната дейност на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за учебната 2023/2024 година.
- Проведени са множество работни съвещания за: Оказване на методическа и педагогическа помощ; Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII и X клас; Заседания на МО за обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади; Изготвяне на анализи на входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година; Проведена дискусия на методическите обединения за обсъждане резултатите през първия и втория учебен срок и края на учебната година; Споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал; Проведени са 40 бр., при планирани 36 бр., открити уроци.
- Проведените квалификационни дейности през 2023/2024 учебна година осъществяват съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2023/2027 учебна година и Годишния план на училището за 2023/2024 учебна година.

- Общият брой на педагогическия персонал, участвал в квалификационни дейности е 23, т.е. всички учители са участвали поне в една форма на квалификация.
- Изразходвани от бюджета на училището са 4930 лв. до м. август включително за финансиране на квалификационни дейности при планирани 8221 лв. Остатък 3291 лв.
- Общият брой на педагогическите кадри в СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за 2024/2025 учебна година е 24, включително директор, ЗДУД, разпределени в 5 методически обединения (МО) по направления с председатели, както следва:

Методически обединения/Направления	Председател
Хуманитарни науки	Станимира Иванова
Природни науки, ИТ, изкуства и спорт	Маринела Илиева
Начални учители	Деница Ценова
Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦО)	Цветослава Дочева
Класни ръководители	Галя Митова

- През 2024/2025 учебна година ще бъдат осъществени квалификационни дейности, които ще осигурят съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети в новата Стратегия за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2023/2027 учебна година и Годишния план за дейността на училището за 2024/2025 учебна година.

## **II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

1. Синхронизиране на подготовката и квалификацията на учителите с европейските стандарти в образованието на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на уменията за използване на иновативни форми, методи и подходи в учебния процес, за разработване и прилагане на методически модели за работа в учебния час, за ефективно използване на модерните практики в процеса на преподаване.

3. Повишаване качеството на образованието и постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.
4. Подобряване на резултати на учениците на НВО и ДЗИ.
5. Изграждане на ефективна училищна среда.

### **III. ЗАДАЧИ**

1. Да се актуализира системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Усъвършенстване на професионалните и личностни умения за екипна работа.
3. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на по-високи резултати в обучението. Изграждане на практически умения у учениците за пълноценно участие в обществените процеси.

### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

- √ **колективни** – лекции, курсове, обучения, открити уроци, семинари; работни срещи, дискусии;
- √ **групови** – обединения на учители по профили – МО; споделяне и обмен на практики в рамките на МО; семинари; дискусии; открити уроци по МО;
- √ **индивидуални** – създаване на мултимедийни презентации; рефлексивен анализ на собствени уроци; самообразование; самоусъвършенстване.

### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишена научна, педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Повишен интерес на учениците към ученето и подобрени умения за прилагане на наученото в практиката / живота.
3. Подобрено качество на образователно-възпитателния процес.

## VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	Тема	Вид квалификационна форма <i>(курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)</i>	Ръководител от педагогическия екип <i>(отговорник)</i>	Продължителност <i>(в академични часове)</i>	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Запознаване с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Състояние на системата на училищното образование в област Враца през учебната 2023/2024 – реализирани възможности и необходимо усъвършенстване – Работно съвещание с директорите от област Враца - презентация от Л. Колева – Н-к РУО-Враца</li> <li>- акценти в планирането на 2024/2025 учебна година</li> <li>- Регионална програма за подобряване на резултатите на учениците от област Враца от НВО и ДЗИ за учебната</li> </ul>	Работна среща	Вилия Димова директор	3	23	12.09.2024 СУ - Зверино

	2024/2025 година - Участие в училищни мрежи за взаимна професионална подкрепа и сътрудничество в области, важни за напредъка на учениците.					
2.	Проучване и обмен на информация по дейностите на методическите обединения - разработване на плановете на МО и др.	Работни срещи	Председатели на МО	1	22	10.09.2024 СУ - Зверино
3.	Ден за методическа работа – планиране на дейности за участие в училищни мрежи за взаимна професионална подкрепа и сътрудничество в области;	Работни срещи	Директор Главен учител Председатели на МО	неприложи мо	неприложи мо	1.10.24 – 30.06.2025
4.	Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделни учебни предмети	Работни срещи	Директор			РУО
5.	Обсъждане изискванията за разработване на учебни програми по ИУЧ - правилно структуриране в съответствие с чл. 8, ал. 1, т. 1 – т. 6 от Наредба №5 за общообразователната подготовка и чл. 8, ал. 2, т. 1 – т. 4 от наредба № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка; - адекватност на съдържанието спрямо целта – успешна подготовка за НВО и ДЗИ	Работни срещи	Главен учител Председатели на МО Директор	1	17	13.09.2024
6.	<b>Наставничество</b> - оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени учители	Въвеждаща квалификация Споделяне и	Директор Председатели на МО,		4	СУ - Зверино

		обмяна на опит	Главен учител			
7.	Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII, X и XII клас	Работна среща	Т. Иванова – IV клас В. Цекова – VII клас А. Пагелска – X клас Ц. Тонашка – XII клас Главен учител	1	5	Октомври СУ - Зверино
8.	Организиране и провеждане на НВО и ДЗИ: – на регионално чрез РУО, Враца; - на училищно ниво – минимум 2		Директор, ЗДУД, Главен учител, Кл. ръководили на IV, VII, X и XII клас			Дати в колона 2 СУ - с. Зверино
9.	Усъвършенстване на изпитните материали за вътрешно оценяване	Споделяне и обмяна на опит	Главен учител			Постоянен СУ - с. Зверино
10.	Обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади	Работна среща	Главен учител, Председатели на МО	1	22	Декември СУ - с. Зверино
11.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове.	Рефлексивен анализ на собствени уроци	Учителите по предмети, Главен учител	1	24	края на I и II учебен срок до 10.10. за входните;



	Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година					за год. успех: 1.- 3. кл. – 02.06.2025 4.-6. кл. – 16.06.2025 7.-11. кл.- 30.06.2025 12. клас- 15.05.2025
12.	Провеждане на дискусии на методическите обединения за обсъждане и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния	Работни срещи със споделяне на опит; дискусии	Председатели на МО Главен учител			два пъти за учебен срок СУ - с. Зверино
13.	Споделяне на добри практики, свързани с различни теми от сайта Преподаваме.бг	Работни срещи със споделяне на опит; дискусии	А. Пагелска, В. Цекова	2	20	октомври 2024 г.- декември 2024 г.
14.	<b>Квалификационна дейност по МО</b>					
14.1.	<b>МО Хуманитарни науки</b>					
14.1.1.	„Богатството на българския език“	Открит урок БЕЛ 7. клас	Валентина Цекова	1	6	Ноември СУ - с. Зверино
14.1.2.	„Изворът на Белоногата“	<b>Бинарен урок</b> БЕЛ/БЗО 7.-9. Клас	Валентина Цекова, Цвета Тонашка	1	6	Април СУ - Зверино
14.1.3.	„Време за дигитална детоксификация“	Открит урок АЕ 10. клас	Габриел Леков	1	6	Октомври СУ - с. Зверино

14.1.4.	„Ди Джей за кауза“	Открит урок АЕ 9. клас	Габриел Леков	1	6	Март СУ - с. Зверино
14.1.5.	„Доброто и злото в световните религии“	Открит урок Философия, 9. клас	Станимира Иванова	1	6	Януари СУ - Зверино
14.1.6.	„Всичко хубаво за рождения ти ден“	Открит урок НЕ, 10. клас	Станимира Иванова	1	6	Април СУ - Зверино
14.1.7.	„Човек и власт“	<b>Бинарен урок</b> БЕЛГО 11. клас	Валентина Цекова, Станимира Иванова	1	6	Март СУ - Зверино
14.2.	<b>МО Природни науки, ИТ, изкуства и спорт</b>					
14.2.1.	„Седмица на предприемачеството“	Открит урок Предприемачество, 9. клас	Христина Цолова	1	7	Ноември СУ - Зверино
14.2.2.	„Ден на математиката“	Открит урок, Математика, 8.-9. клас	Христина Цолова	1	7	14 март СУ - Зверино
14.2.3.	„Генетика на човека“	Открит урок БЗО, 10. клас	Цветана Тонашка	1	7	Ноември СУ - Зверино
14.2.4.	„Многообразие на покритосеменните растения“	Открит урок БЗО, 7. клас	Цветана Тонашка	1	7	Януари СУ - Зверино
14.2.5.	„Наситени въглеводороди“	Открит урок ХООС, 9. клас	Цветана Тонашка	1	7	Декември СУ - Зверино

14.2.6.	„Структура на Периодичната система“	Открит урок ХООС, 7. клас	Цветана Тонашка	1	7	Май СУ - Зверино
14.2.7.	„Ръка за ръка“	<b>Бинарен урок</b> БЕЛ/Математика, 6. клас	Илияна Петрова, Валентина Цекова	1	7	Януари СУ - Зверино
14.2.8.	„Математическа щафета“	Открит урок Математика, 7. клас	Илияна Петрова	1	7	Март СУ - Зверино
14.2.9.	Да опознаем езика на картата, да определим „точния географски адрес“	Открит урок ГИ, 7. клас	Александър Иванов	1	7	Октомври СУ - Зверино
14.2.10	„България - такава, каквато я носим в сърцето си“	Открит урок ГИ, 7. клас	Александър Иванов	1	7	Март СУ - Зверино
14.2.11.	„Забавни портрети“	Открит урок ИИ, 6. клас	Маринела Илиева	1	7	Ноември СУ - Зверино
14.2.12.	„Производство, търговия и услуги“	Отрит урок ТП, 5. клас	Маринела Илиева	1	7	Април СУ - Зверино
14.2.13.	„Аритметична прогресия. Формула за общия член на аритметична прогресия“	Открит урок Математика, 10. клас	Ани Йолова	1	7	Ноември СУ - Зверино
14.2.14	Обобщения на темата “Решаване на триъгълник“	Открит урок Математика, 10. клас	Ани Йолова	1	7	Март СУ - Зверино
14.2.15.	„Волейбол – подаване с две ръце отгоре и	Открит урок ФВС,	Галя Митова	1	7	Декември СУ - Зверино

	отдолу“	6. клас				
14.2.16.	„Олимпийските игри“	Открит урок ФВС/ИЦ, 5. клас	Галя Митова Мими Иванова	1	7	Февруари СУ - Зверино
14.3.	<b>МО Начални учители</b>					
14.3.1.	„Зима“	Открит урок Родиознание, 1. клас	Юлия Иванова	1	7	Януари СУ - Зверино
14.3.2.	„Текстови задачи“	Открит урок Математика, 1. клас	Юлия Иванова	1	7	Февруари СУ - Зверино
14.3.3.	„Овчарчето и вълкът“	Открит урок БЕЛ, 2. клас	Димитринка Христова	1	7	Ноември СУ - Зверино
14.3.4.	„Умножение и деление“	Открит урок Математика, 2. клас	Димитринка Христова	1	7	Март СУ - Зверино
14.3.5.	„Събиране и изваждане на числата до 1000“	Открит урок Математика, 3. клас	Деница Ценова	1	7	Декември СУ - Зверино
14.3.6.	„Реклама“	Открит урок ТП, 3. клас	Деница Ценова	1	7	Март СУ - Зверино
14.3.7.	„Събиране на многоцифрени числа с две преминавания“	Открит урок Математика, 4. клас	Таня Иванова	1	7	Декември СУ - Зверино

14.3.8.	„Мога да определям числителните имена“	Открит урок БЕЛ, 4. клас	Таня Иванова	1	7	Март СУ - Зверино
14.4.	<b>МО Групи за целодневна организация (ГЦО)</b>					
14.4.1.	„Народни празници и обичаи в родния край“	Открито занятие 1-ва ГЦО	Валя Митева	1	5	декември СУ - Зверино
14.4.2.	„Текстови задачи“	Открито занятие 2-ра ГЦО	Лидия Владимирова	1	5	Октомври СУ - Зверино
14.4.3.	„Ден на народните будители“	Открито занятие 3-та ГЦО	Анастасия Александрова	1	5	октомври СУ - Зверино
14.4.4.	„Ден на християнското семейство“	Открито занятие, 4 и 5-та ГЦО	Цветелина Дочева	1	5	Ноември СУ - Зверино
14.4.5.	„Здравословно хранене“	Открито занятие, 4 и 5-та ГЦО	Цветелина Дочева	1	5	Февруари СУ - Зверино
14.5.	<b>МО Класни ръководители</b>					
14.5.1.	Моят избор	Открит урок ЧК, VII клас	Валентина Цекова - класен ръководител	1	5	Май СУ - Зверино

#### Б. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Вид квалификационна	Ръководител от педагогическия	Продъл - жителност	Брой участници	Дата и място на провеждане
---	------	------------------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------------------

		<b>форма</b> <i>(курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)</i>	<b>екип</b> <i>(отговорник)</i>	<i>(в академични часове)</i>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	1. Как да направя уроците разбираеми и мотивиращи за учениците. Работещи модели за добро представяне на НВО/ДЗИ. 2. „Трансформация на STEM обучението чрез изкуствен интелект: предизвикателства и възможности пред учителите“	Обучение Външен учител	Вилия Димова директор		23	Февруари/ юни СУ - Зверино
2.	Участие на учителите в квалификации, организирани от РУО - Враца	Обучение			23	При покана от организатора
3.	Участие в НП „Квалификация“ на МОН	Обучение	Директор		1	Септември 2024/юни 2025

## **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1,2 % от ФРЗ.
2. Финансови средства от участия в проекти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД;

- в частта вътрешно училищна квалификация – на главния учител. Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Главният учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

## **Средно училище „Свети Климент Охридски“**

с. Зверино, ул. „М. Палаузов“ № 2, 0878 769110, info-603099@edu.mon.bg

---

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

#### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Този документ определя Правилата за участие на персонала на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 година и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти/Непедагогическият персонал и Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

#### **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.



### **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

### **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:
  - 5.2.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

5.2.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

5.3.3. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено желание

5.5.2. по препоръка на работодателя

5.5.3. по препоръка на експерти от РУО – Враца и МОН.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директори и другите педагогически специалисти.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовни платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогическите кадри, които:

5.8.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания.

- 5.8.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование.
- 5.8.3. Преминават на нова педагогическа длъжност.
- 5.8.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години.
- 5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.
- 5.9.1. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

## **6. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 6.2. Квалификационна дейност на непедагогическия персонал се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
  - 6.3.1. По собствено желание.
  - 6.3.2. По препоръка на директора на училището.
  - 6.3.3. По препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

- 7.1. Председателите на методичните обединения са членове на училищната Комисия по квалификационна дейност, чийто председател е главният учител.
- 7.2. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват с директора на училището.
- 7.3. Проучването на необходимостта от квалификация на персонала се извършва по метода на анкетирането.

7.4. Председателят на УКБДП и учителите, на които са възложени часове по БДП, участват в периодични курсове по методика на обучението. Приоритетно се включват в обученията учители без необходимата квалификация по БДП.

7.5. Длъжностното лице по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, периодично посещава курсове по тази тематика.

7.6. Представители на непедагогическия персонал (огняр, главен счетоводител) периодично и при необходимост участват в тематични курсове, свързани с пряката им дейност.

7.7. Изборът на квалификационен курс да е в съответствие с темите, заложи в училищния план за квалификационната дейност, и да е съобразен с иновациите в средното образование.

7.8. Участниците в квалификационни курсове да се определят съобразно необходимостта на отделния учител и служител и по преценка на Комисията по КД.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

8.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Възможност за кариерно развитие.

8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените вътрешни правила за квалификационна дейност на персонала са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Забележка:** Приети на ПС с Протокол № 16/10.09.2024 г.