

Средно училище „Свети Климент Охридски“

с. Зверино, ул. „М. Палаузов“ № 2, 0878 769110, info-603099@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 835/11.09.2026 г.



**ВИЛИЯ ДИМОВА
ДИРЕКТОР**

ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, С. ЗВЕРИНО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план:

- е неразделна част от Годишния план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година;
- подлежи на актуализиране при възникване на нови потребности от квалификация, участие в национални и международни програми и проекти или при поява на обучаващи организации, предлагащи обучения, съответстващи на потребностите на училището;
- е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №16/10.09.2026 г. и е утвърден със Заповед №835/11.09.2026 г. на директора на училището.

Този план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за 2023/2027 учебни години.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията на учителите, служителите и на непедagogическия персонал.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се изразходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в международни и национални програми и проекти.

I. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

Професионалното развитие на педагогическите специалисти е ключов фактор за повишаване качеството на образованието и за реализиране на стратегическите цели на училището. Съвременната образователна среда изисква непрекъснато усъвършенстване на професионалните компетентности, прилагане на иновативни педагогически подходи, ефективно използване на дигитални технологии и адаптиране на обучението към индивидуалните потребности на учениците.

Квалификационната дейност в СУ „Св. Климент Охридски“ е насочена към устойчиво развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез актуализиране на знанията, усъвършенстване на методическите умения и изграждане на ефективна професионална общност.

При определяне на потребностите от квалификация са използвани:

- анализ на резултатите от обучението и оценяването на учениците;
- анализ на вътрешното оценяване и наблюденията върху педагогическата практика;
- проучване на потребностите и нагласите на педагогическите специалисти;
- предложения на методическите обединения;
- приоритетите на Стратегията за развитие на училището и Годишния план;
- приоритетните направления на МОН.

Силни страни на работата по изпълнение на квалификационната дейност в училището

- Изпълнен е приетия от ПС с Протокол №12/09.09.2025 г. План за квалификационната дейност на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино за учебната 2025/2026 година.
- Проведени са множество работни съвещания за: Оказване на методическа и педагогическа помощ; Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII и X клас; Заседания на МО за обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади; Изготвяне на анализи на входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година; Проведена дискусия на методическите обединения за обсъждане резултатите през първия и втория учебен срок и края на учебната година; Споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал; Проведени са 57 бр. открити уроци.

- Проведените квалификационни дейности през 2025/2026 учебна година осъществяват съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2023/2027 учебна година и Годишния план на училището за 2025/2026 учебна година.
- Общият брой на педагогическия персонал, участвал в квалификационни дейности е 25. Всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива и в различни тематични направления на национално, регионално и училищно ниво. През цялата учебна година педагогическите специалисти осъществяват непрекъснати обучения в различни направления и теми за диференциране и адаптиране на учебното съдържание и за методи на обучение, съобразени с индивидуалните потребности на децата и учениците, на които се предоставя допълнителна подкрепа, за оценяване на текущия и годишния напредък от обучението на децата и учениците, както и за съвместна работа в група и в класната стая, както и за придобиване на мултикултурни интердисциплинарни компетентности.
- Общият брой на педагогическите кадри в СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за 2026/2027 учебна година е 25,5 включително директор, ЗДУД, разпределени в 5 методически обединения (МО) по направления с председатели, както следва:

Методически обединения/Направления	Председател
Хуманитарни науки	Станимира Иванова
Природни науки, ИТ, изкуства и спорт	Маринела Илиева
Начални учители	Деница Ценова
Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦО)	Цветослава Дочева
Класни ръководители	Галя Митова

През учебната 2026/2027 година квалификационната дейност ще бъде насочена към устойчиво повишаване качеството на преподаването чрез:

- ефективно използване на STEM средата;
- развитие на дигиталните компетентности;

- прилагане на интерактивни методи на обучение;
- подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ;
- развитие на приобщаваща училищна среда;
- укрепване на професионалното сътрудничество между педагогическите специалисти.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Основна цел

Повишаване качеството на образователния процес чрез устойчиво развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти в съответствие със стратегическите цели на училището и националните приоритети в образованието.

Приоритети

1. Развитие на професионалните компетентности в съответствие със съвременните европейски тенденции.
2. Усъвършенстване на уменията за прилагане на интерактивни методи, дигитални технологии и STEM подходи.
3. Подобряване качеството на преподаването и повишаване резултатите на учениците при НВО, ДЗИ и текущото оценяване.
4. Развитие на компетентности за работа в приобщаваща, мултикултурна и безопасна училищна среда.
5. Насърчаване на професионалното сътрудничество, обмена на добри практики и вътрешноинституционалното учене.
6. Развитие на лидерските компетентности на председателите на методическите обединения и класните ръководители.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се реализира системна вътрешноинституционална квалификация съобразно установените потребности.
2. Да се развиват професионалните компетентности за ефективно използване на дигитални технологии и STEM средата.
3. Да се усъвършенстват уменията за диференциране и индивидуализиране на обучението.
4. Да се повиши ефективността на работата на методическите обединения чрез обмен на добри практики и открити уроци.

5. Да се подпомогне работата на класните ръководители по теми, свързани с превенцията на агресията, отсъствията, риска от отпадане и партньорството с родителите.
6. Да се повиши мотивацията за професионално развитие и участие в квалификационни програми.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- **колективни** – лекции, курсове, обучения, открити уроци, семинари; работни срещи, дискусии, тематични педагогически съвети
- **групови** – заседания на МО; споделяне и обмен на практики в рамките на МО; семинари; дискусии; открити уроци по МО; съвместно планиране на уроци.
- **индивидуални** – създаване на мултимедийни презентации; рефлексивен анализ на собствени уроци; самообразование; участие във външни квалификационни обучения; разработване на дигитални образователни ресурси; рефлексивен анализ на собствената педагогическа практика; подготовка на материали за участие в професионални форуми.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Повишена професионална, педагогическа и методическа компетентност на педагогическите специалисти
- По-ефективно използване на интерактивни методи, дигитални технологии и STEM ресурси в учебния процес
- Подоброени резултати на учениците при НВО, ДЗИ и текущото оценяване.
- Повишена мотивация за учене и активно участие на учениците в образователния процес.
- Утвърдени устойчиви механизми за обмен на добри практики между педагогическите специалисти.
- Подоброена приобщаваща, безопасна и подкрепяща училищна среда.
- По-ефективно партньорство между учители, родители и специалисти за подкрепа на личностното развитие.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	Тема	Вид квалификационна форма (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Ръководител от педагогическия екип (отговорник)	Продължително ст (в академични часове)	Брой участници	Дата и място на провеждане
1	2	3	4	5	6	7
1.	Запознаване със: -Състоянието на системата на училищното образование в област Враца през учебната 2025/2026 година – реализирани възможности и необходими насоки за усъвършенстване (презентация от работното съвещание с директорите на училища в област Враца на началника на РУО – Враца); -Акценти в планирането на дейността през учебната 2026/2027 година.	Работна среща	Вилия Димова директор	3	25	14.09.2026 г. СУ - Зверино
2.	Проучване и обмен на информация по дейностите на методическите обединения. Разработване и обсъждане на годишните планове на МО.	Работни срещи	Председатели на МО	1	23	14.09.2026 г. СУ - Зверино
3.	Ден за методическа работа – професионален обмен на добри практики, обсъждане на текущи методически въпроси и планиране на съвместни дейности.	Работни срещи	Главен учител Председатели на МО	1	5	Всеки последен вторник от месеца
4.	Участие на учителите в онлайн съвещания, обучения и инструктажи по отделни учебни предмети, организирани от РУО – Враца и МОН.	Работни срещи	Директор	1	17	РУО

5.	Оказване на методическа и педагогическа подкрепа на новоназначени педагогически специалисти чрез наставничество, консултации и обмен на професионален опит.	Споделяне и обмяна на опит	Председатели на МО, Главен учител		2	СУ - Зверино
6.	Обсъждане на програмите и изпитните материали за подготовката и провеждането на НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас през учебната 2026/2027 година.	Работна среща	Д. Христова – IV клас В. Цекова – VII клас А. Пагелска – X клас Хр. Цолова – XII клас Главен учител	1	5	Октомври СУ - Зверино
7.	Организиране и провеждане на НВО и ДЗИ - НВО БЕЛ - 03.06.2027 г.- IV клас - НВО МАТ. - 04.06.2027 г.- IV клас - НВО БЕЛ - 18.06.2027 г.- VII клас - НВО МАТ. - 21.06.2027 г.- VII клас - НВО БЕЛ - 18.06.2027 г.- X клас - НВО МАТ. - 21.06.2027 г.- X клас - ДЗИ БЕЛ - 19.05.2027 г. - ДЗИ ВТОРИ - 21.05.2027 г.	Работна среща, инструктаж и организационни дейности	Директор, ЗДУД, Главен учител, Кл. ръководители на IV, VII, X и XII клас			Дати в колона 2 СУ - с. Зверино
8.	Усъвършенстване на изпитните материали и критериите за вътрешно оценяване чрез професионален обмен и анализ на добри практики.	Споделяне и обмяна на опит	Главен учител			Постоянен СУ - с. Зверино
9.	Обсъждане на форми и методи за подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални олимпиади, състезания и конкурси.	Работна среща	Главен учител, Председатели на МО	1	18	Декември СУ - с. Зверино
10.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Изготвяне на сравнителен	Работна среща	Учителите по предмети,	1	25	-края на I и II учебен срок -до 20.10. за входните;

	анализ на резултатите от входното равнище и годишния успех спрямо предходната учебна година.		Главен учител			-за год. успех: 1.- 3. кл. – 02.06.2027 4.-6. кл. –16.06.2027 7.-11. кл.- 02.07.2027 12. клас-13.05.2027
11.	Приобщаващото образование в практиката: управленски решения и ефективна организация на допълнителната подкрепа за личностно развитие.	Обучителен семинар	Директор Главен учител	2	25	октомври 2026 г.
12.	Споделяне на добри практики: „Всеки ученик може да успее“ – приобщаващи подходи и стратегии за ефективна работа с ученици със СОП.	Работна среща със споделяне на опит; дискусия	Петя Илиева Ресурсен учител	2	25	януари 2027 г.
13.	Ролята на емпатията и емоционалната интелигентност за изграждане на позитивни взаимоотношения между учителя и учениците и за създаване на подкрепяща училищна среда.	Обучителен семинар	Христина Тодорова Психолог	2	25	март 2027 г.
14.	Квалификационна дейност по МО					
14.1.	МО Хуманитарни науки					
14.1.1.	„Речево поведение във виртуалното пространство“	Бинарен урок БЕЛ/ИТ, 9. клас	Валентина Цекова, Иво Милчовски	1	6	Декември СУ - с. Зверино
14.1.2.	Литературните герои и събития през моите очи в „Немили-недраги“	Открит урок БЕЛ, 7. клас	Валентина Цекова	1	6	Януари СУ - Зверино
14.1.3.	„Мястото на есето в система уроци по БЕЛ и ГО“	Бинарен урок БЕЛ/ ГО, 12. клас	Ани Пагелска, Станимира Иванова	1	6	Февруари СУ-Зверино
14.1.4.	„Английският – прозорец към света и интернет“	Открит урок АЕ, 9. клас	Габриел Леков	1	6	Февруари СУ - Зверино
14.1.5.	„Мистерия в училище“	Открит урок АЕ, 9. клас	Габриел Леков	1	6	март СУ - с. Зверино

14.1.6.	„Ролята на медиите за гражданското участие“	Открит урок ГО, 11. клас	Станимира Иванова	1	6	Декември СУ - Зверино
14.1.7.	„Meine Schule, Gymnasium Waldorf“	Открит урок НЕ, 9. клас	Станимира Иванова	1	6	Март СУ - Зверино
14.1.8.	„Going places”	Открит урок АЕ, 7. клас	Петя Владимирова	1	6	Октомври СУ - Зверино
14.1.9.	„From English instructions to Code”	Бинарен урок АЕ/ИТ, 12. клас	Петя Владимирова, Иво Милчевски	1	6	Януари СУ - Зверино
14.2.	МО Природни науки, ИТ, изкуства и спорт					
14.2.1.	„Избор на управленски стил“	Открит урок УПД, 12. клас	Христина Цолова	1	7	Ноември СУ - Зверино
14.2.2.	„Игра на вероятностите: когато гените са на ход“	Бинарен урок БЗО/Математика, 10. клас	Цветана Тонашка, Христина Цолова	1	7	Октомври СУ - Зверино
14.2.3.	„Микробите – невидимите работници на кръговрата икономика“	Интердисциплинарен урок БЗО/ГИ, 9. клас	Цветана Тонашка, Александър Иванов	1	7	Април СУ - Зверино
14.2.4.	„Многочлен и слънчева система“	Открит урок Математика, 7. клас	Илияна Петрова	1	7	Ноември СУ – Зверино
14.2.5.	„Математическите приключения на 5. клас с дробите“	Открит урок Математика, 5. клас	Илияна Петрова	1	7	Декември СУ - Зверино
14.2.6.	„Всекидневието в родното селище – минало и настояще“	Бинарен урок ГИ/ИЦ, 7. клас	Александър Иванов, Мими Иванова	1	7	Март СУ - Зверино

14.2.7.	„Първо българско царство“	Бинарен урок ИИ/ИЦ, 6. клас	Маринела Илиева, Мими Иванова	1	7	Март СУ - Зверино
14.2.8.	„Когато машините мислят. Светът на AI“	Отрит урок ИТ, 8. клас	Иво Милчовски	1	7	Февруари СУ - Зверино
14.2.9.	„Фризова декоративна композиция“	Открит урок ИИ, 6. клас	Маринела Илиева	1	7	Януари СУ - Зверино
14.2.10	„Лека атлетика“	Открит урок ФВС, 6. клас	Галя Митова	1	7	Март СУ - Зверино
14.3.	МО Начални учители					
14.3.1.	„Събиране и изваждане на числата до 100“	Открит урок Математика, 2. клас	Таня Иванова	1	7	Декември СУ - Зверино
14.3.2.	„Жива вода“	Открит урок БЕЛ, 4. клас	Димитринка Христова	1	7	Октомври СУ- Зверино
14.3.3.	„Размножаване, растеж и развитие на растенията“	Открит урок ЧП, 4. клас	Димитринка Христова	1	7	Февруари СУ - Зверино
14.3.4	„Умножение на числа от вида 54.3; 154.3 “	Открит урок Математика, 3. клас	Юлия Иванова	1	7	Януари СУ - Зверино
14.3.5.	„Сравнявам числата до 20“	Открит урок Математика, 1. клас	Деница Ценова	1	7	Януари СУ - Зверино
14.3.6.	„Празникът Трети март“	Бинарен урок 1.- 2. клас	Деница Ценова, Таня Иванова, Цветелина Илиева	1	7	Март СУ - Зверино
14.3.7.	„Водата и сушата като среда на живот за организмите“	Бинарен урок ЧП, 3.,5.клас	Юлия Иванова, Цветана Тонашка	1	7	Февруари СУ- Зверино

14.4.	МО Групи за целодневна организация (ГЦО)					
14.4.1.	„Трудът на хората“	Открито занятие по Човек и общество 1-ва ГЦО	Цветелина Илиева	1	5	Ноември СУ - Зверино
14.4.2.	„Числата разказват история“	Открито занятие, Математика, 3-та ГЦО	Лидия Владимирова	1	5	Ноември СУ - Зверино
14.4.3.	„Пътешествие из България – готови за НВО“	Открито занятие, БЕЛ, 3-та ГЦО	Лидия Владимирова	1	5	Април СУ - Зверино
14.4.4.	„Математика в действие“	Открито занятие, 4 и 5-та ГЦО	Цветослава Дочева	1	5	Ноември СУ - Зверино
14.4.5.	„Доброта-малките добри дела променят света“	Открито занятие, 4 - та ГЦО	Цветослава Дочева	1	5	Февруари СУ- Зверино
14.5.	МО Класни ръководители					
14.5.1.	„Ден на християнското семейство“	Открито занятие на клуб „Нашата вяра“	Димитринка Христова	1	7	21 ноември СУ - Зверино
14.5.2.	„Горска аптека и кулинарна лаборатория: Как природата ни помага да сме здрави“	Бинарен урок между логопед и ресурсен учител	Петя Илиева, Лидия Владимирова	1	7	Февруари СУ - Зверино

№	Тема	Вид квалификационна форма (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Ръководител от педагогическия екип (отговорник)	Продъл - жително ст (в академич ни	Брой участници	Дата и място на проведане
---	------	---	---	--	-------------------	------------------------------

				часове)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Избор от темите: Как да направя уроците разбираеми и мотивиращи за учениците „Трансформация на STEM обучението чрез изкуствен интелект: предизвикателства и възможности пред учителите“ „ Дебатът - интерактивен метод за активизиране на учениците в образователния процес“.	Обучение Външен учител	Вилия Димова директор		25	Февруари/ юни СУ - Зверино
2.	Участие на учителите в квалификации по БДП	Обучение	Класни ръководители		2	Септември 2025/юни 2026
3.	Участие на учителите в квалификации, организирани от РУО - Враца	Обучение	Директор		24	При поканата от организатора
4.	Участие в НП „Квалификация“ на МОН	Обучение	Директор		1	Септември 2026/юни 2027

VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Финансовото осигуряване на квалификационната дейност се осъществява чрез:

1. Средства по утвърдения бюджет на училището в размер на не по-малко от 1,2% от годишния фонд работна заплата за педагогическите специалисти, като не по-малко от 50% от тези средства се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.
2. Финансови средства, осигурени чрез участие в национални и международни програми и проекти.

3. Самофинансиране при участие в индивидуални квалификационни форми, когато те не се финансират от бюджета на училището или от програми и проекти.

VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД;
- в частта вътрешно училищна квалификация – на главния учител. Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Главният учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.

Директорът организира и осъществява контрола по изпълнението на Плана за квалификационната дейност, като възлага проследяването на отделните направления, както следва:

- в частта за междуинституционалната квалификация – на заместник-директора по учебната дейност (ЗДУД), който отразява извършения контрол в книгата за контролната дейност на ЗДУД;
- в частта за вътрешноинституционалната квалификация – на главния учител, който отчита изпълнението на дейностите в годишния си доклад пред Педагогическия съвет след приключване на учебната година и регулярно информира Педагогическия съвет за проведените квалификационни дейности, постигнатите резултати и необходимите последващи приоритети;
- в частта за финансовото осигуряване и разходването на средствата за квалификация – директорът, съвместно със счетоводителя /счетоводното обслужване на училището/, осъществява контрол за законосъобразното планиране и разходване на средствата съобразно утвърдения бюджет и приложимата нормативна уредба.

Планът за квалификационната дейност подлежи на актуализиране през учебната година при възникване на нови потребности от квалификация, промени в нормативната уредба, участие в програми и проекти или възникване на други обективни обстоятелства, свързани с професионалното развитие на педагогическите специалисти.

-

Средно училище „Свети Климент Охридски“

с. Зверино, ул. „М. Палаузов“ № 2, 0878 769110, info-603099@edu.mon.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящите вътрешни правила определят условията, реда и организацията за участие на персонала на СУ „Св. Климент Охридски“, с. Зверино в квалификационни дейности, както и механизма за тяхното финансово подпомагане.

1.2. Правилата се прилагат за педагогическите специалисти и непдагогическия персонал на училището и са съобразени с действащата нормативна уредба, с Годишния план за дейността на училището и с Плана за квалификационната дейност за съответната учебна година.

1.3. Квалификационната дейност е част от професионалното развитие на персонала и е насочена към:

- поддържане и усъвършенстване на професионалните компетентности;
- повишаване качеството и ефективността на трудовата дейност;
- прилагане на съвременни методи, технологии и добри практики;
- изпълнение на стратегическите приоритети и целите на училището;
- адаптиране на професионалните компетентности към промените в нормативната уредба и образователната среда.

1.4. Педагогическите специалисти и непдагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за професионално развитие и квалификация, съобразно заеманата длъжност и професионалните им потребности.

1.5. Условията за участие в квалификационни дейности, когато са свързани с трудови права, финансово подпомагане или други последици за трудовото правоотношение, се определят от директора в съответствие с Кодекса на труда, действащата нормативна уредба и вътрешните правила на училището.

1.6. При организиране и финансиране на квалификационни дейности се спазват принципите на законосъобразност, целесъобразност, прозрачност, равнопоставеност, съобразяване с професионалните потребности и ефективно използване на средствата.

1.7. Настоящите правила са неразделна част от организацията на квалификационната дейност в училището и се прилагат съвместно с утвърдения План за квалификационната дейност за съответната учебна година.

1.8. При промени в нормативната уредба, в структурата и потребностите на училището или при възникване на нови възможности за квалификация настоящите правила могат да бъдат актуализирани по реда, определен в заключителната им част.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически специалисти.

2.1.1. В квалификационната дейност участват педагогическите специалисти в съответствие с професионалните им функции, установените потребности от професионално развитие, приоритетите на училището и приетия План за квалификационна дейност.

2.1.2. Педагогическите специалисти участват в институционална и междуинституционална квалификация, както и в други форми за професионално развитие, определени в Плана за квалификационна дейност или възникнали във връзка с нормативни промени, конкретни потребности и възможности по програми и проекти.

2.2. Непедагогически персонал.

2.2.1. В квалификационната дейност участват служители от непедагогическия персонал съобразно длъжността, характера на изпълняваната работа, професионалните им задължения и необходимостта от поддържане и повишаване на професионалните компетентности.

2.2.2. Квалификационната дейност за непедагогическия персонал може да включва обучения, инструктажи, семинари и други форми, когато са свързани с нормативни изисквания, безопасността и здравето при работа, специфичните изисквания към длъжността или с повишаване качеството и ефективността на изпълняваната работа.

2.2.3. Участието на служители от непедагогическия персонал в квалификационни форми се определя от директора съобразно конкретните потребности, длъжностните задължения, възможностите на бюджета и приложимите нормативни изисквания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

3.1. Квалификационната дейност се организира в съответствие с потребностите от професионално развитие на педагогическите специалисти и служителите, приоритетите на училището, Годишния план за дейността на училището и Плана за квалификационна дейност за съответната учебна година.

3.2. Директорът:

- утвърждава Плана за квалификационна дейност и осигурява условия за неговото изпълнение;
- определя приоритетите и основните направления на квалификационната дейност в съответствие с потребностите на училището;
- одобрява участието на педагогически специалисти и служители в квалификационни форми извън училището;
- определя реда за заявяване, одобряване и отчитане на участието в квалификационни форми;
- осигурява планирането и законосъобразното разходване на предвидените средства за квалификационна дейност;
- упражнява контрол върху изпълнението на Плана за квалификационна дейност и ефективността на извършените разходи.

3.3. Главният учител:

- подпомага директора при планирането и организацията на квалификационната дейност;
- участва в проучването и обобщаването на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти;

- координира изпълнението на дейностите, включени в Плана за квалификационна дейност;
- подпомага председателите на методическите обединения при планиране и реализиране на вътрешноинституционалната квалификация;
- организира и/или координира споделянето на добри практики, открити уроци, работни срещи и други форми за професионално взаимодействие;

- проследява и обобщава информацията за проведените квалификационни дейности и участието на педагогическите специалисти.

3.4. Председателите на методическите обединения:

- проучват потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответното методическо обединение;
- предлагат теми и форми за включване в Плана за квалификационна дейност;
- организират и координират дейностите по вътрешноинституционална квалификация в рамките на методическото обединение;
- насърчават споделянето на добри практики и професионалното взаимодействие между педагогическите специалисти;
- предоставят на главния учител необходимата информация за проведените дейности и постигнатите резултати.

3.5. Педагогическите специалисти и служителите:

- участват в квалификационни дейности съобразно професионалните си потребности, длъжностните задължения и приоритетите на училището;
- изпълняват възложените им дейности, свързани с вътрешноинституционалната квалификация;
- при участие във външна квалификационна форма представят документ, удостоверяващ участието и/или успешно завършване на обучението, когато такъв се издава;
- споделят придобитите знания, умения и добри практики при необходимост или по преценка на директора, главния учител или председателя на съответното методическо обединение;
- участват в оценяването на ефективността на квалификационната дейност и в установяването на потребностите от последващо професионално развитие.

3.6. При необходимост директорът може да възлага на определени педагогически специалисти или служители конкретни организационни дейности, свързани с подготовката, провеждането, документирането и отчитането на квалификационни форми.

3.7. За всяка квалификационна дейност се определят, когато е приложимо, тема, форма, участници, отговорно лице, продължителност, място и начин на документиране и отчитане.

4. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

4.1. Адекватност на квалификационната дейност – съответствие на обучението с професионалните потребности на служителя, характера на заеманата длъжност и установените потребности на училището.

4.2. Актуалност на квалификационната дейност – насоченост към съвременни подходи, методи, технологии и добри практики, както и към измененията в нормативната уредба и изискванията към професионалната дейност.

3.3. Обвързаност на квалификационната дейност с професионалното развитие – съобразяване на обучението с професионалното развитие, разширяването и усъвършенстването на компетентностите, професионалните функции и възможностите за кариерно развитие на служителя.

4.4. Равен достъп до квалификационна дейност – осигуряване на възможности за участие в обучение при съобразяване с длъжността, професионалните потребности, приоритетите на училището и наличните финансови ресурси.

4.5. Индивидуализация – съобразяване на формите, съдържанието и продължителността на квалификационната дейност с професионалните потребности, нивото на компетентност, индивидуалните потребности и интереси на служителите, доколкото това е приложимо.

4.6. Ефективност на квалификационната дейност – постигане на практически приложими резултати от обучението, които допринасят за повишаване качеството и ефективността на професионалната дейност и за подобряване на образователния процес и училищната среда.

4.7. Целесъобразност и ефективно използване на ресурсите – насочване на квалификационната дейност към дейности с очакван реален ефект и законосъобразно, прозрачно и отговорно използване на средствата, предназначени за квалификация.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Анализ на кадровия потенциал – анализ на професионалната структура, квалификацията, компетентностите и потребностите от професионално развитие на педагогическите специалисти и служителите.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация – извършва се чрез анализ на резултатите от дейността, самооценка, предложения от педагогическите специалисти и методическите обединения, наблюдения, обратна връзка и други подходящи форми.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация – приоритетите се определят въз основа на установените потребности, стратегическите цели и приоритети на училището, нормативните изисквания и наличните възможности за квалификация.

4. Планиране на квалификационната дейност – разработване на План за квалификационна дейност за съответната учебна година, в който се определят основните теми, форми, участници, отговорни лица, продължителност, срокове и място на провеждане, когато са известни.

5. Финансово осигуряване на квалификационната дейност – определяне и планиране на необходимите финансови средства в рамките на утвърдения бюджет на училището, както и използване на средства по национални и международни програми и проекти и други допустими източници на финансиране.

6. Организиране и провеждане на квалификационната дейност – осъществяване на планираните форми при спазване на определените срокове, изисквания и ред за участие, както и при необходимост включване на допълнителни квалификационни дейности, свързани с възникнали потребности или промени в нормативната уредба.

7. Анализ и оценка на ефективността на квалификационната дейност – проследяване на участието, резултатите и практическото приложение на придобитите знания и умения и оценяване на приноса на квалификационната дейност за професионалното развитие на служителите и за повишаване качеството на дейността на училището.

8. Резултатите от анализа и оценката на квалификационната дейност се използват при определяне на последващите потребности и при разработване на Плана за квалификационна дейност за следващата учебна година.

5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на институционално равнище се осъществява в съответствие с Плана за квалификационна дейност на училището, който се разработва за всяка учебна година, приема се от педагогическия съвет и се утвърждава от директора.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

5.2.1. Да осигурява поддържане и развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията на професионалната дейност, потребностите на учениците и приоритетите на училището.

5.2.2. Да създава възможности за професионално усъвършенстване, споделяне на добри практики, професионално и кариерно развитие и повишаване качеството на образователния процес.

5.3. Квалификационната дейност се реализира чрез вътрешноинституционални и междуинституционални форми, както и чрез участие в обучения, организирани от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена, одобрени организации и по национални и международни програми и проекти, съобразно действащата нормативна уредба.

5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. се удостоверява с документ за допълнително обучение и се отчита чрез система от квалификационни кредити съгласно действащата нормативна уредба.

5.3.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 в не по-малко от **48 академични часа за всеки период на атестиране**.

5.3.3. Всеки педагогически специалист е длъжен да участва във вътрешноинституционална квалификация в не по-малко от **16 академични часа годишно**. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.3.4. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от **3 квалификационни кредита** от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15.

5.4. Участието на педагогическите специалисти във формите за квалификация се планира и организира съобразно потребностите от професионално развитие, длъжностните функции, приоритетите на училището и утвърдения План за квалификационна дейност.

5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено предложение или желание;

5.5.2. по предложение или препоръка на работодателя;

5.5.3. при необходимост, произтичаща от нормативни промени, промени в учебното съдържание, въвеждане на нови образователни технологии и подходи или установени потребности в дейността на училището;

5.5.4. по предложение или препоръка на експерти от Регионалното управление на образованието или Министерството на образованието и науката;

5.5.5. по възможности, предоставени чрез национални и международни програми и проекти.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията, включително трудовоправните и финансовите условия, се определят и договарят при необходимост между педагогическия специалист и директора на училището в съответствие с чл. 234 от Кодекса на труда, Наредба № 15 и вътрешните правила на училището.

5.7. При участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационна степен директорът осигурява условия за участие на педагогическия специалист съобразно трудовото законодателство, организацията на учебния процес и приложимите нормативни изисквания.

5.8. При ограничени финансови ресурси приоритетно се включват във форми за повишаване на квалификацията педагогически специалисти, при които обучението:

5.8.1. е пряко свързано с установена потребност от професионално развитие или с приоритет от Плана за квалификационна дейност;

5.8.2. е необходимо във връзка с промени в нормативната уредба, учебните програми, държавните образователни стандарти или други изисквания към професионалната дейност;

5.8.3. е свързано с въвеждане на нови педагогически, дигитални, STEM или други технологии и подходи;

5.8.4. е свързано с работа с ученици със специални образователни потребности, превенция на отпадането, отсъствията и агресията, подкрепата за личностно развитие, интеркултурното образование и създаването на безопасна и подкрепяща училищна среда;

5.8.5. е необходимо при постъпване на педагогически специалист на нова длъжност или при възлагане на нови професионални функции;

5.8.6. има потенциал за прилагане на придобитите знания и умения в практиката и за споделяне на резултатите с педагогическия екип.

5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти могат да придобиват професионално-квалификационни степени по реда и при условията на действащата нормативна уредба.

5.9.1. Професионално-квалификационните степени се придобиват последователно – пета, четвърта, трета, втора и първа професионално-квалификационна степен, при спазване на установените в Наредба № 15 условия и процедури.

6. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за професионално развитие, съобразно заеманата длъжност и професионалните си потребности.

6.2. Квалификационната дейност на непедагогическия персонал се организира съобразно характера на изпълняваната работа, длъжностните задължения, нормативните изисквания и потребностите на училището.

6.3. Квалификационната дейност може да се реализира чрез обучения, курсове, семинари, инструктажи, практикуми и други подходящи форми, организирани от компетентни институции, лицензирани и/или специализирани обучаващи организации, висши училища, професионални организации, както и по национални и международни програми и проекти.

6.4. Непедагогическият персонал се включва във форми за повишаване на образованието и професионалната квалификация:

6.4.1. по собствено желание;

6.4.2. по предложение или препоръка на директора на училището;

6.4.3. когато обучението е необходимо за изпълнение на длъжностните задължения или за придобиване, поддържане и актуализиране на необходимите професионални компетентности;

6.4.4. когато участието в обучение или инструктаж е предвидено като задължително съгласно нормативни изисквания или произтича от характера на длъжността.

6.5. При определяне на необходимостта от квалификация на непедагогическия персонал се отчитат:

6.5.1. изискванията към заеманата длъжност и длъжностната характеристика;

6.5.2. измененията в нормативната уредба и изискванията, свързани с изпълнението на трудовите функции;

6.5.3. необходимостта от придобиване или актуализиране на професионални знания и умения;

6.5.4. установени потребности в организацията и качеството на административното, техническото, обслужващото и поддържащото дейността на училището обслужване.

6.6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията, включително трудовоправните и финансовите условия, се определят и договарят между служителите и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с действащата нормативна уредба и вътрешните правила на училището.

6.7. Когато обучението е задължително по силата на нормативен акт или е необходимо за изпълнение на конкретни трудови задължения, участието на служителите се организира от работодателя при условията, определени в приложимата нормативна уредба.

6.8. При участие в квалификационна форма служителите представя документ, удостоверяващ участието и/или успешно завършване на обучението, когато такъв се издава, за целите на документирането и отчитането на квалификационната дейност.

7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

7.1. За организация и координиране на квалификационната дейност в училището се определят директорът, главният учител и председателите на методическите обединения, съобразно определените им в настоящите правила функции.

7.2. При необходимост директорът може със заповед да определи училищна комисия по квалификационната дейност. Комисията има консултативни и организационни функции и подпомага директора при проучване на потребностите, планиране на квалификационните дейности и определяне на приоритетите.

7.3. Проучването на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти и служителите се извършва чрез анкети, самооценка, предложения от методическите обединения, анализ на резултатите от дейността, наблюдения и други подходящи форми.

7.4. Председателят на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата и педагогическите специалисти, на които са възложени часове по безопасност на движението по пътищата, участват в обучения и квалификационни форми по методика и организация на обучението по БДП съобразно нормативните изисквания и установените потребности. Приоритетно се включват педагогически специалисти, за които е необходимо придобиване или актуализиране на компетентности в тази област.

7.5. Длъжностното лице, определено със заповед на директора за организация и контрол на безопасните условия на възпитание, обучение и труд, участва в обучения, квалификационни форми и други дейности, свързани с безопасността и здравето при работа, съобразно нормативните изисквания и необходимостта за изпълнение на възложените му функции.

7.6. Служители от непедагогическия персонал участват периодично и при необходимост в обучения, курсове, инструктажи и други квалификационни форми, свързани с пряката им дейност, нормативните изисквания и специфичните изисквания към заеманата длъжност.

7.7. Изборът на квалификационна форма се извършва в съответствие с темите и приоритетите, заложи в Плана за квалификационна дейност, установените професионални потребности и актуалните изисквания към педагогическата и непдагогическата дейност.

7.8. При определяне на участниците в квалификационни дейности се отчитат:

7.8.1. съответствието на квалификационната форма с длъжността и професионалните функции;

7.8.2. установените индивидуални и институционални потребности от квалификация;

7.8.3. приоритетите на Плана за квалификационна дейност и Годишния план за дейността на училището;

7.8.4. необходимостта от прилагане на нови знания, методи, технологии и добри практики;

7.8.5. възможността придобитите знания и умения да бъдат споделени и приложени в практиката;

7.8.6. възможностите на бюджета и наличните средства за квалификационна дейност.

7.9. При ограничени финансови средства директорът определя участниците след преценка на посочените в т. 7.8 критерии, като се стреми да осигури възможности за участие на различни педагогически специалисти и служители и да не допуска неоправдано концентриране на средствата върху едни и същи лица.

7.10. Заявяването на участие в квалификационна форма, когато се изисква финансиране от бюджета на училището, се извършва предварително пред директора по установения в училището ред.

7.11. Преди одобряване на участието се установяват темата и формата на обучението, организаторът, продължителността, мястото или начинът на провеждане, стойността и условията за участие, както и възможността за финансиране.

7.12. Участието в квалификационна дейност, за която се предвижда финансиране от бюджета на училището, се одобрява от директора при наличие на финансов ресурс и съответствие с Плана за квалификационна дейност и настоящите правила.

7.13. След приключване на квалификационната форма участникът представя документ за участие и/или успешно завършване, когато такъв се издава, както и необходимите финансови документи при поети от училището разходи.

7.14. При необходимост участникът споделя с педагогическия екип или съответното методическо обединение придобитите знания, умения и добри практики чрез работна среща, представяне, открит урок, практическо занятие или друга подходяща форма.

7.15. Документите, свързани с участието в квалификационни дейности и извършените разходи, се съхраняват по установения в училището ред.

8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

8.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационна степен, могат да бъдат включвани като ръководители, лектори, ментори или участници в дейности за повишаване на квалификацията на институционално ниво съобразно професионалната им компетентност и конкретната квалификационна дейност.

8.2. Придобитата професионално-квалификационна степен се отчита при професионалното развитие на педагогическия специалист съобразно действащата нормативна уредба, приложимия колективен трудов договор и вътрешните правила на училището.

8.3. Участието в квалификационни дейности и придобиването на допълнителни професионални компетентности се насърчават като възможности за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

8.4. При наличие на нормативно основание, приложим колективен трудов договор и/или предвидени средства във вътрешните правила за работната заплата може да се определя допълнително трудово възнаграждение, свързано с придобита професионално-квалификационна степен или с други резултати и дейности, съобразно установените условия и размери.

8.5. Участието в квалификационни дейности може да се отчита като елемент при определяне на възможностите за професионално развитие, възлагане на допълнителни функции и дейности и участие в реализирането на училищни инициативи, когато това е свързано с професионалната компетентност на служителите.

8.6. Прилагането на мерките за мотивация и стимулиране се извършва при спазване на принципите на прозрачност, обективност, равнопоставеност и съобразяване с наличните финансови ресурси и приложимата нормативна уредба.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

9.1. Средствата за квалификационна дейност се планират и определят ежегодно в рамките на бюджета на училището в съответствие с действащата нормативна уредба и приложимия колективен трудов договор, като се предвиждат не по-малко от **1,2 % от годишния фонд „Работна заплата“ за педагогическите специалисти**, когато това е приложимо съгласно действащата нормативна и договорна уредба.

9.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира със средства от бюджета на училището и/или със средства по национални и международни програми и проекти, когато съответната дейност е допустима за финансиране.

9.3. Междоинституционалната квалификационна дейност може да се финансира със средства от бюджета на училището, средства по национални и международни програми и проекти, дарения, предоставени за тази цел, и други законосъобразни източници.

9.4. Финансирането на участието в квалификационна дейност със средства от бюджета на училището се извършва при наличие на финансов ресурс и след предварително одобрение от директора. При определяне на възможността за финансиране се отчитат съответствието с Плана за квалификационна дейност, професионалните потребности, приоритетите на училището, очакваната практическа полза и наличният бюджетен ресурс.

9.5. Когато стойността на определена квалификационна дейност надвишава размера на средствата, които училището може да осигури за конкретното обучение, участието може да бъде осъществено с лично финансово участие на служителите, при предварително съгласуване с директора.

9.6. При изявено желание на педагогически специалист или служител да участва в квалификационна форма със собствени средства, участието се съгласува предварително с директора, когато то е свързано с изпълнението на професионалните му функции и не възпрепятства организацията на учебния процес или трудовата дейност.

9.7. Разходите за участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационна степен се поемат от педагогическия специалист, освен когато са осигурени средства от училището, програма, проект или друг допустим източник на финансиране.

9.8. При финансово подпомагане от бюджета на училището могат да бъдат финансирани разходи за такси за обучение, материали и други разходи, когато са пряко свързани с квалификационната дейност, допустими са съгласно приложимата нормативна уредба и са предварително одобрени от директора.

9.9. Разходите за квалификационна дейност се извършват при спазване на утвърдения бюджет на училището, правилата за финансово управление и контрол и установения ред за документално обосноваване на разходите.

9.10. При необходимост от избор между няколко квалификационни дейности или кандидати за финансиране при ограничен финансов ресурс се прилагат критериите по раздел 7 от настоящите правила.

9.11. Служителят, на когото са предоставени средства от бюджета на училището за участие в квалификационна дейност, е длъжен да представи необходимите документи за извършените разходи и документ за участие и/или успешно завършване на обучението, когато такъв се издава.

9.12. Неусвоени или неизползвани средства, предоставени за конкретна квалификационна дейност, се възстановяват или уреждат по реда, определен от директора и съобразно приложимите финансови правила.

10. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

10.1. Контролът по изпълнението на Плана за квалификационна дейност се осъществява от директора на училището.

10.2. Главният учител подпомага директора при проследяване на изпълнението на планираните квалификационни дейности, участието на педагогическите специалисти и резултатите от проведените обучения.

10.3. Председателите на методическите обединения проследяват участието на педагогическите специалисти от съответното методическо обединение и предоставят необходимата информация за извършените квалификационни дейности и резултатите от тях.

10.4. Участниците в квалификационни дейности представят документ за участие и/или успешно завършване на обучението, когато такъв се издава, както и други документи, необходими за отчитане на дейността и извършените разходи.

10.5. Проведените вътрешноинституционални квалификационни дейности се документират с протокол, присъствен списък или друг подходящ документ, удостоверяващ темата, формата, датата, продължителността и участниците.

10.6. Проведените квалификационни дейности и участието на педагогическите специалисти се отразяват в обобщена информация за изпълнението на Плана за квалификационна дейност.

10.7. Главният учител представя информация за изпълнението и резултатите от квалификационната дейност в края на учебната година, която се включва в годишния отчет за изпълнението на Плана за квалификационна дейност и се представя на педагогическия съвет.

10.8. Контролът върху законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата за квалификационна дейност се осъществява от директора в рамките на предоставените му правомощия, при спазване на утвърдения бюджет, правилата за финансово управление и контрол и действащата нормативна уредба.

10.9. Счетоводното отчитане и документалното оформяне на извършените разходи се осъществяват при спазване на договорените функции на обслужващото счетоводство и на вътрешния ред за финансово управление и контрол в училището.

10.10. При установена необходимост от промяна, допълване или актуализиране на квалификационните дейности директорът може да предложи изменение на Плана за квалификационна дейност през учебната година при спазване на приложимия ред за приемане и утвърждаване.

10.11. Резултатите от контрола и анализа на квалификационната дейност се използват при определяне на потребностите от професионално развитие и при разработването на Плана за квалификационна дейност за следващата учебна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящите Вътрешни правила за квалификационна дейност на персонала са приети с решение на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

2. Правилата се прилагат съобразно действащата нормативна уредба, Плана за квалификационна дейност и останалите вътрешни актове на училището.

3. При необходимост Правилата се актуализират при промени в нормативната уредба, в организацията и потребностите на училището, както и при установена необходимост от усъвършенстване на реда и условията за квалификационна дейност.

4. Предложения за изменение и допълнение на Правилата могат да се правят от директора, педагогически специалисти и други членове на персонала, когато са свързани с предмета на документа. Предложенията се разглеждат и приемат по установения ред.

Настоящите Вътрешни правила са приети с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 16/10.09.2026 г.